МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ

«ТОГУРСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА

ИМЕНИ ГЕРОЯ РОССИИ СЕРГЕЯ ВЛАДИМИРОВИЧА МАСЛОВА»

ПРИКАЗ

12.02.2021 № 63

О назначении ответственного за организацию
питания и питьевой режим обучающихся

В соответствии c требованиями СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», в целях организации питания обучающихся

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить с 15.02.2021 ответственными за организацию питания и питьевой режим обучающихся в части контроля за качеством организации питания и питьевого режима Шестакову Н.А., зам.директора по АХЧ (по адресу Лермонтова, 40), Лантину Е.А., заведующую хозяйством (по адресу Свердлова, 15).

2. Ответственным лицам, указанным в пункте 1 настоящего приказа, осуществлять контроль за:

* выполнением контрольных мероприятий программы производственного контроля;
* наличием всех необходимых документов от поставщика продуктов питания;
* осуществлять мониторинг удовлетворенности качеством питания;
* качеством приготовления пищи;
* ведением документации по организации питания (журналов бракеража готовой продукции, журнала температурного режима сотрудников, журнала здоровья, журналов бракеража сырой продукции и скоропортящейся пищевой продукции, ведомости контроля за питанием);
* санитарным состоянием пищеблока;
* чистотой буфетных, сервировку столов, внешним видом персонала (в том числе наличие масок, перчаток);
* соблюдением графика работы рециркуляторов для обеззараживания воздуха, своевременным заполнением журнала работы рециркуляторов;
* наличием запаса моющих и дезинфицирующих средств для уборки помещений;
* наличием инструкций по применению моющих и дезинфицирующих средств для уборки;
* мытьем посуды в соответствии с требованиями СанПин;
* заменой масок сотрудниками столовой, соблюдением графика смены масок;
* наличием антисептических средств для обработки рук сотрудников столовой;
* наличием, соблюдением правил отбора суточных проб;
* отсутствием сколов на посуде;
* соответствием требований СанПин сроков и условиями хранения продуктов;
* наличием целостности упаковки при хранении продуктов;
* наличием ярлыков на продуктах в холодильном оборудовании;
* соблюдением температурного режима холодильного оборудования

3. Назначить с 15.02.2021 ответственными за организацию питания в части ведения документации по представлению горячего питания  и просветительской работы Ворончихину С.Г., социального педагога (по адресу Лермонтова, 40), Иванникову Н.А., социального педагога (по адресу Свердлова, 15).

4. Ответственным лицам, указанным в пункте 3 настоящего приказа, осуществлять следующие функциональные обязанности:

* **сверять ежедневное меню с указанием калорийности, возрастных категорий детей с примерным меню, согласовывать его с директором, размещать в столовой в установленном месте и публиковать ежедневно на официальном сайте школы не позднее 09-00;**
* анализировать (1 раз в четверть) проблемы по охвату питанием обучающихся;
знакомить родителей, педагогов на заседаниях педагогических советов, родительских собраниях с состоянием питания в школе;
* осуществлять контроль за своевременной сдачей классными руководителями по питанию накопительных ведомостей;
* предоставлять в бухгалтерию сводный табель учета посещаемости детей по каждой категории обучающихся и виду питания ежемесячно не позднее 3 числа каждого месяца;
* не допускать исправлений в накопительных ведомостях;
не допускать расхождений о посещаемости обучающихся в электронных журналах  с данными накопительных ведомостей;
* не предоставлять питание обучающимся, относящимся к льготным категориям, без надлежащих документов;
* предоставлять информацию в Единую государственную информационную систему социального обеспечения о получателях мер социальной поддержки в МБОУ «Тогурская СОШ им.С.В.Маслова» по бесплатному питанию;
* принимать заявления от родителей (законных представителей) обучающихся о  предоставлении обучающимся платного горячего питания либо бесплатного горячего питания или частичной компенсации его стоимости;
* собирать документы для предоставления льгот на питание обучающихся;
* формировать списки обучающихся, чьи родители (законные представители) подали документы на предоставление горячего питания;
* ежегодно закреплять за каждым классом в столовой обеденные столы и доводить эти сведения до классных руководителей;
* вести ежедневный учет детей, получающих льготное питание;
* оформлять стенд о формировании у обучающихся основ здорового и правильного питания, культуры приема пищи

5. Считать приказ от 03.08.2021 № 209 «О назначении ответственного за организацию питания в школе на 2020-2021уч.г.» признать утратившим силу.

6. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_О.АПшеничникова

С приказом ознакомлены:

Иванникова Н.А.

Ворончихина С.Г.

Шестакова Н.А.

Лантина Е.А.