МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ

«ТОГУРСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА ИМЕНИ С.В. МАСЛОВА»

ПРИКАЗ

12.03.2021 № 102

О проведении Всероссийских проверочных

работ весной 2021 года

В соответствии с распоряжением Департамента общего образования Томской области от 09.03.2021 № 361-р «О проведении Всероссийских проверочных работ в образовательных организациях Томской области в 2021 году», приказом Управления образования Администрации Колпашевского района от 12.03.2021 № 210 «О проведении Всероссийских проверочных работ в муниципальных образовательных организациях Колпашевского района весной в 2021 году»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести в МБОУ «Тогурская СОШ им. С.В. Маслова» (далее - школа) Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) с 15.03.2021 по 21.05.2021 для обучающихся 4-5 классов в обязательном режиме, для обучающихся 6-8 классов по предметам на основе случайного выбора в соответствии с порядком проведения ВПР (приложение № 1), в соответствии со сроками и планом-графиком проведения мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме ВПР в 2021 году (приложение № 2) и соблюдением санитарно-эпидемиологических требований, направленных на профилактику и предотвращение распространения новой короновирусной инфекции (COVID-19).

2. Назначить заместителей директора по УР Салину Л.А., Кузенную Ю.В. школьными координаторами по проведению ВПР на уровне начального общего и основного общего образования соответственно.

3.Школьным координаторам по проведению ВПР:

1) ознакомить ответственных организаторов, лиц привлекаемых к проведению ВПР, с инструкциями по проведению ВПР, которые размещаются федеральным организатором в личном кабинете МОО на сайте Федеральной информационной системы оценки качества образования (далее – ФИС ОКО) ([https://lk-fisoko.obrnadzor.gov.ru/](https://lk-fisoko.obrnadzor.gov.ru/#3602));

 2) организовать участие детей, обучающихся по АООП, в ВПР;

 3) не загружать результаты ВПР детей, обучающихся по АООП в личный кабинет ФИС ОКО;

4) организовать работу по подготовке школьных комиссий по оцениванию ответов на задания ВПР;

5) назначить организаторов в аудитории проведения ВПР в соответствии с расписанием;

6) возложить на организаторов обязательства по обеспечению порядка в кабинете во время проведения ВПР;

7) обеспечить независимый контроль за проведением ВПР с привлечением независимого наблюдателя с соблюдением условия отсутствия конфликта интересов и соблюдением санитарно-противоэпидемиологических мероприятий, направленных на профилактику и предотвращение распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19);

8) организовать работу по оформлению наблюдателями протоколов по проведению ВПР, согласно приложению № 3 к настоящему приказу, и протоколов наблюдателей по проверке работ обучающихся, согласно приложению № 4 к настоящему приказу;

9) организовать проверку ответов участников по стандартизированным критериям с предварительным коллегиальным обсуждением подходов к оцениванию в соответствии с инструкцией;

10) обеспечить информирование всех участников образовательного процесса о целях и задачах ВПР и об использовании результатов, полученных в ходе проведения ВПР;

11) формировать позитивное отношение к процедуре ВПР;

12) соблюдать правила конфиденциальности при получении и хранении вариантов ВПР;

13) создать условия для обеспечения объективности проведения и проверки работ учащихся ВПР;

14) сформировать отчёт об организации проведения и проверки ВПР в школе согласно приложению № 5 к настоящему приказу в электронном виде в формате электронной таблицы Microsoft Excel и предоставить муниципальному координатору в срок до 25.05.2021 на электронный адрес liudmilaxarlamova@yandex.ru.

5. Трифоновой О.Ю., администратору школьного сайта, разместить на официальном сайте школы расписание ВПР.

6. Шестаковой Н.А., заместителю директору по АХЧ, подготовить кабинеты для проведения ВПР соблюдением санитарно-эпидемиологических требований, направленных на профилактику и предотвращение распространения новой короновирусной инфекции (COVID-19).

7.Контроль исполнения приказа возложить на Кузенную Ю.В., заместителя директора по УР.

Директор О.А. Пшеничникова

С приказом ознакомлены:

Салина Л.А.

Кузенная Ю.В.

Трифонова О.Ю.

Шестакова Н.А.

Приложение № 1 к приказу

 от 12.03.2021 № 102

Порядок проведения ВПР 2021

1. Проведение ВПР в 4-8, 10-11 классах

ВПР в 4-8, 10-11 классах проводится в любой день указанного в Плане-графике проведения ВПР периода.

* 1. Ответственный организатор ОО:
		1. Формирует заявку на участие в ВПР и загружает ее в личном кабинете ФИС ОКО.
		2. Для проведения в параллелях 6 и 8 классов ВПР по двум предметам на основе случайного выбора и распределения предметов по классам предоставляет следующую информацию через личные кабинеты МОО в ФИС ОКО:

количество классов в каждой параллели;

наименование классов;

неделя, на которой планируется проведение ВПР по двум предметам на основе случайного выбора.

* + 1. Соблюдая конфиденциальность, скачивает для печати архив с материалами для проведения ВПР - файлы для участников ВПР - в личном кабинете в ФИС ОКО  [https://lk-fisoko.obrnadzor.gov.ru](https://lk-fisoko.obrnadzor.gov.ru/) в разделе «Ход ВПР». Архив размещается в ФИС ОКО в соответствии с Планом-графиком проведения ВПР. Рекомендуется скачать архив заранее, до дня проведения работы. Для каждой ОО варианты сгенерированы индивидуально на основе банка оценочных средств ВПР с использованием ФИС ОКО. Критерии оценивания ответов и форма сбора результатов размещаются в ФИС ОКО в соответствии с Планом-графиком проведения ВПР.

Для 6 и 8 классов информация о распределении конкретных предметов на основе случайного выбора по конкретным классам будет предоставляться МОО на неделе, предшествующей проведению работы по этим предметам, в ЛК ФИС ОКО в соответствии с информацией, полученной от МОО согласно п. 4 Плана-графика. Распределение предметов на основе случайного выбора осуществляет Федеральный организатор.

* + 1. Скачивает в личном кабинете в ФИС ОКО в разделе «Ход ВПР» макет бумажного протокола и список кодов участников работы. Файл с кодами для выдачи участникам представляет собой таблицу с напечатанными кодами, которые выдаются участникам перед началом работы.

 Варианты ВПР печатаются на всех участников с соблюдением условий конфиденциальности. Бумажные протоколы и коды участников печатаются в необходимом количестве. Таблица с кодами участников разрезается для выдачи каждому участнику отдельного кода.

* + 1. Организует выполнение участниками работы. Каждому участнику выдается один и тот же код на все работы (произвольно из имеющихся). Каждый участник переписывает код в специально отведенное поле на каждой странице работы. В процессе проведения работы заполняется бумажный протокол, в котором фиксируется соответствие кода и ФИО участника.
		2. По окончании проведения работы собирает все комплекты с ответами участников.
		3. Организует проверку ответов участников с помощью критериев (время проверки работ указано в Плане-графике проведения ВПР).
		4. Заполняет электронную форму сбора результатов выполнения ВПР (при необходимости с помощью технического специалиста): вносит код, номер варианта работы и баллы за задания каждого из участников. В электронной форме передаются только коды участников, ФИО не указывается. Соответствие ФИО и кода остается в МОО в виде бумажного протокола.
		5. Загружает форму сбора результатов в ФИС ОКО в разделе «Ход ВПР» (дата загрузки формы указана в Плане-графике проведения ВПР).
	1. Муниципальный/ региональный координатор:

Осуществляет мониторинг загрузки МОО электронных форм сбора результатов ВПР.

1. Проведение ВПР в 6 и 8 классах по предметам на основе случайного выбора
	1. В 6 и 8 классах распределение конкретных предметов на основе случайного выбора по конкретным классам осуществляется Федеральным организатором.
	2. Распределение конкретных предметов на основе случайного выбора по конкретным классам предоставляется МОО на неделе, предшествующей проведению работы по этим предметам.
	3. Распределение конкретных предметов по конкретным классам публикуется в личном кабинете МОО ФИС ОКО в соответствии с информацией, полученной от МОО согласно п.1.1.2. настоящего Порядка.
	4. Ответственный организатор МОО скачивает информацию о распределении предметов по классам и организует проведение ВПР в указанных классах по указанным предметам в соответствии с п.1.1.2. —1.1.9.
2. **Проведение ВПР по иностранным языкам в 7 и 11 классах**

Всероссийская проверочная работа по иностранным языкам (английский, немецкий, французский) в 7 и 11 классах выполняется в компьютерной форме в специально оборудованной для этого аудитории. Для выполнения работы в ФИС ОКО в разделе «Ход ВПР» размещается специальное ПО (программное обеспечение).

ПО и демонстрационные варианты размещаются в личном кабинете в ФИС ОКО в разделе «Ход ВПР» в соответствии с Планом-графиком проведения ВПР.

ВПР по иностранным языкам могут проводиться в объеме, соответствующем техническим возможностям образовательной организации.

1. **Сбор контекстных данных об МОО и участниках ВПР**
	1. Ответственный организатор МОО:
		1. Скачивает форму сбора контекстных данных об МОО и участниках ВПР в личном кабинете в ФИС ОКО на сайте https://lk-fisoko.obrnadzor.gov.ru в разделе «Ход ВПР».
		2. Заполняет форму сбора контекстных данных об МОО и участниках ВПР согласно инструкции (инструкция по заполнению находится на первом листе формы).
		3. Загружает заполненную форму в ФИС ОКО в разделе «Ход ВПР».

**4.2. Муниципальный/ региональный координатор:**

 Осуществляет мониторинг загрузки форм сбора контекстных данных об ОО и участниках ВПР, консультирует МОО.

1. **Получение результатов ВПР**
	1. **Ответственный организатор МОО, муниципальный и/или региональный координатор:**

 Получает результаты проверочных работ в разделе «Аналитика» ФИС ОКО в соответствии с инструкцией по работе с разделом.

Приложение № 2 к приказу

от 12.03.2021 № 102

**Сроки проведения мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме Всероссийских проверочных работ в 2021 году**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Дата****проведения** | **Класс** | **Учебный предмет** | **Примечание** |
| 27.04.2021 | 4 | Русский язык | В штатном режиме.ВПР по конкретному предмету проводятся во всех классах данной параллели. |
| 29.04.2021 |
| 22.04.2021 | Математика |
| 13.05.2021 | Окружающий мир |
| 17.05.2021 | 5 | Русский язык |
| 12.05.2021 | Математика |
| 28.04.2021 | История |
| 15.04.2021 | Биология |
| 04.05.2021 | 6 | Русский язык |
| 18.05.2021 | Математика |
| 07.04.2021 | 7 | Русский язык |
| 09.04.2021 | Математика |
| 14.04.2021 | История |
| 19.04.2021 | Биология |
| 21.04.2021 | География |
| 26.04.2021 | Обществознание |
| 29.04.2021 | Физика |
| 05.05.2021 | 7 | Английский язык |
| 06.06.2021 | Немецкий язык |
|  | Французский язык |
| 30.04.2021 | 8 | Русский язык |
| 27.04.2021 | Математика |
| 07.04.2021 | 6 | История | В штатном режиме.ВПР в параллели 6 и 8 классов проводятся для каждого класса по двум предметам на основе случайного выбора.Информация о распределении предметов по классам в параллели предоставляется в ОО через личный кабинет в ФИС ОКО. |
| 08.04.2021 | Биология |
| 14.04.2021 | География |
| 05.04.2021 | Обществознание |
| 05.05.2021 | 8 | История |
| 06.05.2021 | Биология |
| 07.05.2021 | География |
| 12.05.2021 | Обществознание |
| 13.05.2021 | Физика |
| 14.05.2021 | Химия |

**План-график проведения ВПР 2021**

 График сбора данных о координаторах, МОО и участниках ВПР

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Мероприятие | Срок | Ответственные |
| 1. Формирование сведений о региональных координаторах | До 20.02.2021 (до 18:00 мск)\* | ОИВ |
| 2. Формирование сведений о муниципальных координаторах | До 25.02.2021 (до 18:00 мск)\* | Региональные координаторы |
| 3. Формирование заявки МОО на участие в ВПР | До 16.02.2021 (до 14:00 мск)\* | МОО |
| 4. Сбор информации о 6 и 8 классах:* количество классов в каждой параллели;
* наименование классов;
* неделя, на которой планируется проведение ВПР по каждому из предметов на основе случайного выбора.
 | С 18.02.2021 до 02.03.2021 (до 18:00 мск)\* | МОО |
| 5. Сбор контекстных данных об ОО и участниках ВПР | С 15.03.2021 до 15.04.2021 (до 18:00 мск) | ОИВ, МОО |

 \* - исполнено в указанные сроки

 График проведения ВПР в 10-11 классах

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 01.03.2021-26.03.2021 (в любой день указанного периода) | 10 классГеография | 11 классГеография, История, Химия, Физика, Биология, Иностранный язык |
| Ознакомление с программным обеспечением и проведение тренировки по иностранному языку |  | 19.02.2021 (иностранный язык) |
| Получение архивов с материалами (варианты для каждой МОО генерируются на основе банка заданий ВПР) | 01.03.2021 | 01.03.2021 |
| Получение критериев оценивания работ и форм сбора результатов | 02.03.2021 | 02.03.2021 |
| Проведение работы | 01.03.2021-26.03.2021 | 01.03.2021-26.03.2021 |
| Проверка работ и загрузка форм сбора результатов | до 09.04.2021 (до 23:00 мск) | до 09.04.2021 (до 23:00 мск) |
| Получение результатов | с 23.04.2021 | с 23.04.2021 |

График проведения ВПР в 4-8 классах (по обязательным предметам)

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 15.03.2021­21.05.2021 (в любой день указанного периода) | 4 классРусский язык (часть 1 и часть 2), Математика, Окружающий мир | 5 класс Математика, Русский язык, История, Биология | 6 классРусский язык, Математика | 7 классИностранныйязык | 7 классРусский язык,Математика,Биология,География,Физика,История,Обществознание | 8 классРусский язык, Математика |
| Ознакомление с программным обеспечением и проведение тренировки по |  |  |  | 18.03.2021 |  |  |
| иностранномуязыку |  |  |  |  |  |  |
| Получение архивов с материалами (варианты для каждой МОО генерируются на основе банка заданий ВПР) | 15.03.2021 | 15.03.2021 | 15.03.2021 | 01.04.2021 | 15.03.2021 | 15.03.2021 |
| Получение критериев оценивания работ и форм сбора результатов | 16.03.2021 | 16.03.2021 | 16.03.2021 | 02.04.2021 | 16.03.2021 | 16.03.2021 |
| Проведениеработ | 15.03.2021­21.05.2021 | 15.03.2021­21.05.2021 | 15.03.2021­21.05.2021 | 01.04.2021­21.05.2021 | 15.03.2021­21.05.2021 | 15.03.2021­21.05.2021 |
| Проверка работ и загрузка форм сборарезультатов | 16.03.2021­21.05.2021 | 16.03.2021­21.05.2021 | 16.03.2021­21.05.2021 | 02.04.2021­21.05.2021 | 16.03.2021­21.05.2021 | 16.03.2021­21.05.2021 |
| Получениерезультатов | * МОО, загрузившие в ЛК ФИС ОКО формы сбора результатов до 30 апреля 2021 года (до 23:00 мск), начнут получать результаты с 14 мая 2021 года. В статистике по муниципалитету, региону, Российской Федерации будут отражены результаты за период с 15 марта по 30 апреля 2021 г. (первая волна);
* МОО, загрузившие в ЛК ФИС ОКО формы сбора результатов с 30 апреля 2021 года (после 23:00 мск) до 21 мая 2021 года, начнут получать результаты с 7 июня 2021 года. В статистике по муниципалитету, региону, Российской Федерации будут отражены результаты за весь период проведения работ, т.е. все загруженные результаты с 15 марта по 21 мая 2021 г. (вторая волна).
 |

График проведения ВПР в 6 и 8 классах по предметам на основе случайного выбора

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 15.03.2021-21.05.2021 (в любой день указанного периода) | 6 классГеография, История, Биология, Обществознание (для каждого класса по двум предметам на основе случайного выбора) | 8 классБиология, Физика, География, История, Химия, Обществознание (для каждого класса по двум предметам на основе случайного выбора) |
| Получение архивов с материалами и форм сбора результатов (варианты для каждой МОО генерируются на основе банка заданий ВПР) | 15.03.2021 | 15.03.2021 |
| Получение списка классов МОО с указанием конкретных предметов, по которым проводится ВПР в данном классе | С 09.03.2021 до 14.05.2021 (распределение конкретных предметов по конкретным классам будет предоставляться МОО на неделе, предшествующей проведению работы по этим предметам, в ЛК ФИС ОКО в соответствии с информацией, полученной от МОО согласно п. 4 Плана-графика) | С 09.03.2021 до 14.05.2021 (распределение конкретных предметов по конкретным классам будет предоставляться МОО на неделе, предшествующей проведению работы по этим предметам, в ЛК ФИС ОКО в соответствии с информацией, полученной от МОО согласно п. 4 Плана-графика) |
| Получение критериев оценивания работ и форм сбора результатов | 16.03.2021 | 16.03.2021 |
| Проведение работ | 15.03.2021-21.05.2021 | 15.03.2021-21.05.2021 |
| Проверка работ и загрузка форм сбора результатов | 16.03.2021-21.05.2021 | 16.03.2021-21.05.2021 |
| Получение результатов | * МОО, загрузившие в ЛК ФИС ОКО формы сбора результатов до 30 апреля 2021 года (до 23:00 мск), начнут получать результаты с 14 мая 2021 года. В статистике по муниципалитету, региону, Российской Федерации будут отражены результаты за период с 15 марта по 30 апреля 2021 г.

(первая волна);* МОО, загрузившие в ЛК ФИС ОКО формы сбора результатов с 30 апреля 2021 года (после 23:00 мск) до 21 мая 2021 года, начнут получать результаты с 7 июня 2021 года. В статистике по муниципалитету, региону, Российской Федерации будут отражены результаты за весь период проведения работ, т.е. все загруженные результаты с 15 марта по 21 мая 2021 г. (вторая волна).
 |

Приложение № 3 к приказу

от 12.03.2021 № 102

**Протокол наблюдателя по проведению**

**процедуры ОКО – ВПР 2021 года**

**Дата проведения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Наименование школы: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Класс: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Предмет: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Аудитория № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Количество участников: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

|  |
| --- |
| **Информация о наблюдателе:**  |
| **- место работы**  |  |
| **- должность**  |  |
| **Информация об организаторе в аудитории:**  |
| **- должность** |  |

1. **Подготовка к проведению процедуры ОКО:**

Поставить знак √ напротив нужной строки.

|  |  |
| --- | --- |
| Нарушения не выявлены |  |
| В аудитории не убраны (открыты) справочные материалы по предмету |  |
| Не проведён инструктаж для участников процедуры ОКО |  |
| Другое: (написать) |  |

1. **Проведение процедуры ОКО:**

Поставить знак √ напротив нужной строки.

|  |  |
| --- | --- |
| Нарушения не выявлены |  |
| Организатор в аудитории покидал аудиторию |  |
| Организатор в аудитории занимался посторонними делами (проверял тетради, заполнял журнал, читал и др.) |  |
| Организатор в аудитории пользовался телефоном |  |
| Организатор в аудитории не зафиксировал время начала и окончания процедуры ОКО |  |
| Организатор в аудитории отвечал на вопросы учащихся по содержанию работы |  |
| В аудитории присутствовали посторонние лица  |  |
| Из аудитории были вынесены материалы процедуры ОКО на бумажном и (или) электроном носителе |  |
| Участники процедуры ОКО свободно общались во время проведения процедуры ОКО |  |
| Участники процедуры ОКО свободно перемещаются по классу |  |
| Участники процедуры ОКО свободно пользовались телефоном |  |
| Участники процедуры ОКО при выполнении работы пользовались справочниками, рабочими тетрадями, учебниками |  |
| Другое: (написать) |  |

1. **Завершение проведения процедуры ОКО:**

Поставить знак √ напротив нужной строки.

|  |  |
| --- | --- |
| Нарушения не выявлены |  |
| После окончания времени выполнения работы участники ВПР продолжили выполнять работу |  |
| После проведения ВПР материалы не были переданы школьному координатору для организации последующей проверки |  |
| Другое: (написать) |

 **Неожиданные происшествия во время проведения процедуры ВПР (описать)**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Наблюдатель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

 **(подпись без расшифровки)**

Приложение № 4 к приказу

от 12.03.2021 № 102

**Протокол наблюдателя по проверке работ учащихся**

**процедуры ОКО - ВПР 2021 года**

**Дата проверки: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Наименование школы: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Класс: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Предмет: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Аудитория № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Количество проверяемых работ: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

|  |
| --- |
| **Информация о наблюдателе:**  |
| **- место работы**  |  |
| **- должность**  |  |

**Состав экспертной комиссии:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Количество экспертов:** |  |
| Поставить знак √ напротив нужной строки.  |
| **Проверку работ учащихся проводила школьная комиссия** |  |
| **Проверку работ учащихся проводила муниципальная комиссия** |  |

**Проверка работ учащихся экспертами:**

Поставить знак √ напротив нужной строки.

|  |  |
| --- | --- |
| Нарушения при проверке работ учащихся экспертами не выявлены |  |
| В составе экспертной комиссии есть эксперты, работающие в данном классе |  |
| Эксперты оценивали работы нарушая критерии оценивания |  |
| Эксперты создавали конфликтные моменты по оцениванию работ |  |
| Эксперты исправляли ответы участников процедуры ОКО |  |
| Другое: (написать) |

**Неожиданные происшествия во время проверки работ участников ВПР (описать)**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Наблюдатель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

 **(подпись без расшифровки)**

Приложение № 5 к приказу

от 12.03.2021 № 102

Отчёт об организации проведения и проверки процедур ОКО –

ВПР весной 2021 года в

(наименование МОО/ОГОУ/ЧОО)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** | **Наименование** | **Характеристика** |
| 1 | Наименование муниципального образования |   |
| 2 | Наименование муниципальной общеобразовательной организации (далее - МОО) |   |
| 3 | Участие МОО в процедуре ВПР (да-1; нет-0) |   |
| 4 | В случае не участия указать причину  |   |
| Информация вносится в случае участия МОО в процедуре оценки качества образования  |
| 1 | МОО является городской (да-1; нет-0) |   |
| 2 | МОО является сельской (да-1; нет-0) |   |
| 3 | МОО является малокомплектной (да-1; нет-0) |   |
| 4 | Наличие приказа МОО о проведении процедуры оценки качества образования с указанием сроков, ответственных лиц, порядка, регламента, обеспечения объективности (предоставление копии приказа по запросу) (да-1; нет-0) |   |
| 5 | Наличие утверждённого плана мероприятий по обеспечению объективности процедур ОКО в МОО (предоставление копии приказа по запросу) (да-1; нет-0) |   |
| 6 | Проведение совещаний, методических заседаний и др. по вопросам объективности проведения и достоверности результатов (предоставление протокола по запросу) (да-1; нет-0) |   |
| 7 | Размещение информации о проведении процедуры ОКО на сайте МОО, в электронном дневнике, освещение в СМИ и др. (Указать ссылки на источники) (да-1; нет-0) |   |
| 8 | Участие представителей МОО в программах, курсах повышения квалификации по оценке качества образования и оцениванию ответов заданий процедуры ОКО (Предоставление информации по запросу) (да-1; нет-0) |   |
| Присутствие наблюдателей при проведении процедуры ОКО: |
| 9 | педагогические работники МОО (да-1; нет-0) |   |
| 10 | педагогические работники других МОО (да-1; нет-0) |   |
| 11 | родители (законные представители) (да-1; нет-0) |   |
| 12 | студенты педагогических специальностей (да-1; нет-0) |   |
| 13 | специалисты Управления образования и УМЦ (да-1; нет-0) |   |
| 14 | региональные наблюдатели (да-1; нет-0) |   |
| 15 | Выявлены нарушения при проведении процедуры ОКО (да-1; нет-0) (при выявлении нарушений предоставить скан-копию протокола наблюдателя)  |   |
| 16 | Отсутствие наблюдателей во время проведения процедуры ОКО (да-1; нет-0)  |   |
| Присутствие наблюдателей при проверке работ процедуры ОКО: |
| 17 | педагогические работники МОО (да-1; нет-0) |   |
| 18 | педагогические работники других МОО (да-1; нет-0) |   |
| 19 | родители (законные представители) (да-1; нет-0) |   |
| 20 | студенты педагогических специальностей (да-1; нет-0) |   |
| 21 | специалисты Управления образования и УМЦ (да-1; нет-0) |   |
| 22 | региональные наблюдатели (да-1; нет-0) |   |
| 23 | Выявлены нарушения при проверке работ процедуры ОКО (да-1; нет-0) (при выявлении нарушений предоставить скан-копию протокола наблюдателя)  |   |
| 24 | Отсутствие наблюдателей во время проверки работ процедуры ОКО (да-1; нет-0)  |   |
| Проверку работ учащихся проводила: |
| 25 | школьная комиссия (да-1; нет-0) |   |
| 26 | муниципальная комиссия (да-1; нет-0) (указать предмет и класс) |   |
| 27 | региональная комиссия (да-1; нет-0) (указать предмет и класс) |   |
| 28 | Другое (пояснить) |   |
| Перепроверку работ учащихся проводила: |
| 29 | муниципальная комиссия (да-1; нет-0) (указать предмет и класс) |   |
| 30 | региональная комиссия (да-1; нет-0) (указать предмет и класс) |   |
| 31 | Другое (пояснить) |   |