

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ТОГУРСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»

РОССИЯ, 636450, Томская область, Колпашевский район, с.Тогур, ул.Лермонтова,40  
телефон/факс: (8-38254) 5-48-24; e-mail: [yvm2005@list.ru](mailto:yvm2005@list.ru) ИНН 7007005917 КПП 700701001

ПРИНЯТО  
протоколом заседания  
педагогического совета  
от 28.08.2020. № 1



**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ГРУППОВОМ РОДИТЕЛЬСКОМ КОМИТЕТЕ  
ГРУПП ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
МБОУ «ТОГУРСКАЯ СОШ»**

с. Тогур  
2020

## **1. Общие положения**

- 1.1. В качестве добровольной общественной организации в группах дошкольного образования (далее ГДО) Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Тогурская средняя общеобразовательная школа» (далее МБОУ «Тогурская СОШ») действуют групповые родительские комитеты.
- 1.2. Групповой родительский комитет содействует объединению усилий семьи и учреждения в деле развития, обучения и воспитания детей дошкольного возраста, оказывают помощь в определении и защите социально не защищённых воспитанников.
- 1.3. Групповой родительский комитет создается по инициативе педагогического коллектива и родителей (законных представителей) воспитанников.
- 1.4. Групповой родительский комитет как представительный орган родительской общественности призван помогать учреждению в его работе и организовывать выполнение всеми родителями (законными представителями) законных требований учреждения.
- 1.5. Изменения и дополнения в Положение о групповом родительском комитете принимается на Общем собрании работников в протоколе собрания.

## **2. Цели, задачи, функции группового родительского комитета**

### **2.1. Цель группового родительского комитета:**

- постоянная и систематическая связь учреждения с родителями (законными представителями) воспитанников;
- содействие педагогической пропаганды в успешном решении задач всестороннего развития детей.

### **2.2. Основными задачами группового родительского комитета являются:**

- содействие администрации в совершенствовании условий учреждения для осуществления образовательного процесса, охраны жизни и здоровья участников образовательного процесса, свободного и гармоничного развития личности ребенка;
- в защите законных прав и интересов детей;
- в организации и проведении массовых мероприятий для детей.
- организация работы с родителями (законными представителями) детей по разъяснению их прав и обязанностей, значению всестороннего воспитания ребенка в семье, взаимодействию семьи и учреждения в вопросах воспитания.

### **2.3. Групповой родительский комитет:**

- содействует обеспечению оптимальных условий для организации образовательного процесса (оказывает помощь в приобретении технических средств обучения, подготовке наглядных методических пособий и т.д.);
- проводит разъяснительную и консультативную работу среди родителей (законных представителей) воспитанников об их правах и обязанностях;
- оказывает содействие в проведении массовых мероприятий с детьми;
- участвует в подготовке учреждения к новому учебному году;
- совместно с заведующим учреждением контролирует организацию качественного питания и медицинского обслуживания детей;

- рассматривает обращения в свой адрес, а так же обращения по вопросам, отнесенным настоящим положением к компетенции Родительского комитета;
- принимает участие в обсуждении локальных нормативных актов учреждения по вопросам, относящихся к полномочиям Родительского комитета;
- принимает участие в организации безопасных условий образовательного процесса,
- выполнения санитарно-гигиенических правил и норм в учреждении;
- взаимодействует с другими органами управления в учреждении и общественными организациями по вопросу пропаганды традиций детского сада.

2.4. Исключительной компетенцией группового родительского комитета являются:

- избрание Председателя;
- утверждение отчётов Председателя;
- определение приоритетных направлений деятельности, рассмотрение и утверждение долгосрочных программ и планов деятельности;
- приостановление исполнения решений Председателя при их несоответствии действующему законодательству или принятым планам деятельности.

### **3. Члены группового родительского комитета, их права и обязанности**

3.1. Групповой родительский комитет избирается на групповом собрании родителей простым большинством голосов сроком на один учебный год.

3.2. Из их числа выбирается один представителей в Управляющий совет учреждения.

3.3. Из своего состава групповой родительский комитет избирает председателя, заместителя председателя и секретаря.

3.4. Количество членов группового родительского комитета определяется групповым родительским собранием.

3.5. Каждый член группового родительского комитета имеет определённые обязанности.

3.6. Члены группового родительского комитета выполняют свои функции на общественных началах и безвозмездной основе.

3.7. Члены группового родительского комитета имеют право:

- участвовать в деятельности всех проводимых ими мероприятий;
- избирать и быть избранным в руководящие органы группового родительского комитета;
- обсуждать любые вопросы деятельности группового родительского комитета и вносить предложения по улучшению его работы;
- участвовать в управлении групповым родительским комитетом; быть членом Управляющего совета учреждения;
- вступать в члены созданных групповым родительским комитетом ассоциаций, клубов для родителей;
- по своей инициативе или по просьбе родителей (законных представителей) вносить на рассмотрение группового родительского комитета вопросы, связанные с улучшением работы учреждения;
- выйти из числа членов группового родительского комитета по собственному желанию;
- получать информацию о деятельности группового родительского комитета;
- пользоваться моральной и социальной поддержкой группового родительского комитета;
- вносить предложения о необходимости изменений и дополнений в Положение о групповом родительском комитете.

3.8. Члены группового родительского комитета обязаны:

- принимать участие в работе группового родительского комитета и выполнять его решения;
- участвовать в мероприятиях, проводимых групповым родительским комитетом, а также в реализации проектов и программ Управляющего совета учреждения.

3.9. Председатель:

- организует выполнение решений группового родительского комитета;
- взаимодействует с учредителем, педагогическим советом и органами управления по вопросам функционирования и развития учреждения;
- координирует деятельность группового родительского комитета, осуществляет работу по реализации программ, проектов, планов;
- представляет групповой родительский комитет перед администрацией, органами управления учреждением и властями.

3.10. Председатель имеет право делегировать свои полномочия членам группового родительского комитета.

3.11. Члены группового родительского комитета, не принимающие активное участие в его работе, по представлению Председателя, могут быть отозваны решением родительского собрания до срока перевыборов комитета. На их место избираются другие.

#### **4. Права, обязанности, ответственность группового родительского комитета**

4.1. Групповой родительский комитет имеет право:

- свободно распространять информацию о своей деятельности;
- заслушивать доклады заведующего о состоянии и перспективах работы учреждения; отчеты работником по отдельным вопросам, интересующих родителей (законных представителей) воспитанников.
- вносить предложения по организации работы педагогического, медицинского и обслуживающего персонала;
- систематически контролировать качество питания дошкольников;
- устанавливать связь с общественными, государственными, муниципальными и иными предприятиями, коммерческими структурами, профсоюзовыми и другими организациями по вопросам оказания помощи учреждению;
- разрешать вопросы, связанные с семейным воспитанием детей;
- отмечать в средствах массовой информации лучших родителей за хорошие результаты воспитания дошкольников, пропагандировать передовой опыт семейного воспитания;
- присутствовать на педагогических, производственных совещаниях, на городских конференциях по вопросам дошкольного воспитания;
- вносить предложения по усовершенствованию деятельности органов управления в учреждении и получать информацию о результатах их рассмотрения;
- заслушивать и получать информацию об организации и проведении воспитательной работы с детьми;

- по представлению работника учреждения вызывать на свои заседания родителей (законных представителей) воспитанников, недостаточно занимающихся воспитанием своих детей;
- давать разъяснения и принимать меры по рассматриваемым обращениям граждан в пределах заявленной компетенции;
- выносить общественное порицание родителям, систематически уклоняющимся от воспитания детей в семье, от платы за содержание ребенка в учреждении;
- поощрять родителей (законных представителей) воспитанников за активную работу в групповом родительском комитете, оказание помощи в проведении массовых воспитательных мероприятий и т.д.;

4.2. Групповой родительский комитет отвечает за:

- выполнение плана работы;
- выполнение решений, рекомендаций Комитета;
- установление взаимопонимания между участниками образовательных отношений в вопросах семейного и общественного воспитания;
- принятие решений по рассматриваемым вопросам;
- бездействие отдельных членов группового родительского комитета.
- за эффективность работы группового родительского комитета.

## **5. Организация работы группового родительского комитета**

- 5.1. Групповой родительский комитет созывается Председателем по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.
- 5.2. Групповой родительский комитет правомочен, если на нём присутствуют 2/3 участников комитета. Голосование проводится по принципу: один участник - один голос.
- 5.3. Решения группового родительского комитета принимается открытым голосованием большинством голосов присутствующих. Форму голосования групповой родительский комитет устанавливает в каждом конкретном случае.
- 5.4. Решения группового родительского комитета должны согласовываться с заведующим учреждением.
- 5.5. Групповой родительский комитет:

- содействует организации педагогической пропаганды среди родителей и населения;
- участвует в организации групповых родительских собраний и роди лекций для родителей (законных представителей) воспитанников;
- содействует установлению связей педагогов с семьями воспитанников;
- содействует организации охраны жизни и здоровья воспитанников и проведении оздоровительных мероприятий;
- обеспечивает выполнение решений группового родительского комитета всеми родителями (законными представителями) воспитанников;
- даёт рекомендации по созданию оптимальных условий для обучения и воспитания воспитанников, в том числе по укреплению их здоровья и организации питания;
- содействует в организации дополнительного образования детей в учреждении;
- содействует совершенствованию и укреплению хозяйственной и материально - технической базы ГДО.
- Организует участие родителей (законных представителей) в благоустройстве и ремонте помещений, оборудования и хозяйственного инвентаря, в благоустройстве и озеленении территорий, в изготовлении пособий, учебного наглядного материала, мебели др.;

- содействует в оборудовании кабинетов специалистов учреждения;
  - содействует в организации конкурсов, соревнований и других массовых мероприятий для детей и родителей в учреждении.
- 5.6. Групповой родительский комитет планирует свою работу в соответствии с планом работы учреждения. План утверждается на заседании группового родительского комитета.
- 5.7. Разногласия между заведующим и большинством членов группового родительского комитета рассматриваются и разрешаются на заседании Управляющего совета.
- 5.8. Групповой родительский комитет подотчётен Управляющему совету, которому периодически (не реже двух раз в год) докладывает о выполнении ранее принятых решений.

## **6. Делопроизводство группового родительского комитета**

- 6.1. Групповой родительский комитет ведут протоколы своих заседаний, которые хранятся у председателя комитета.
- 6.2. Секретарь группового родительского комитета ведет протоколы заседаний.
- 6.3. Ответственность за делопроизводство в группового родительского комитета возлагается на председателя.
- 6.4. Переписка группового родительского комитета по вопросам, относящимся к его компетенции, ведется от имени учреждения, поэтому документы визирует заведующий.
- 6.5. Планы, протоколы заседаний и другая документация группового родительского комитета, хранятся в учреждении.