

ПРИНЯТО
педагогическим советом
Протокол № 1 от 30.08.2019

УТВЕРЖДАЮ
директор МБОУ «Тогурская СОШ»
_____ О.А.Пшеничникова
приказ от 30.08.2019 № _____

ПЛАН МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ УЧИТЕЛЕЙ НАЧАЛЬНЫХ КЛАССОВ НА 2019-2020 УЧ.Г.

МЕТОДИЧЕСКАЯ ТЕМА РАБОТЫ ШКОЛЫ НА 2019-2020 УЧЕБНЫЙ ГОД:

«Современный урок как условие достижения высокого уровня качества образования».

ТЕМА РАБОТЫ МО УЧИТЕЛЕЙ НАЧАЛЬНЫХ КЛАССОВ НА 2019-2020 УЧЕБНЫЙ ГОД: «Современный урок, как условие достижения высокого уровня образования в условиях реализации ФГОС НОО, ФГОС НОО для детей с ОВЗ и ФГОС образования обучающихся с УО».

ЦЕЛЬ: формирование и совершенствование профессиональных компетентностей учителей начальных классов по моделированию современного урока в соответствии с ФГОС НОО, ФГОС НОО для детей с ОВЗ и ФГОС образования обучающихся с УО посредством включения их в практическую деятельность.

ЗАДАЧИ:

- Создать условия для освоения педагогами новых требований к современному уроку через педагогические советы, участие в деятельности стажировочной площадки, обучающие семинары, семинары-практикумы, мастер-классы, круглые столы, открытые уроки, взаимопосещение уроков.
- Повысить качество образования учащихся и уровень развития их творческих способностей путем использования современных коррекционно-развивающих педагогических технологий на уроках и во внеурочной деятельности.
- Создать условия эффективного психолого-педагогического и методического сопровождения участников педагогического процесса по введению ФГОС НОО, ФГОС НОО для детей с ОВЗ и ФГОС образования обучающихся с УО.
- Совершенствовать педагогическое мастерство учителей по овладению новыми образовательными технологиями через систему повышения квалификации и самообразование каждого учителя.

ОЖИДАЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ РАБОТЫ:

- Позитивная динамика развития, обученности, качества знаний обучающихся общеобразовательных классов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.
- Увеличение доли педагогов, освоивших педагогические действия по проектированию современного урока, коррекционно-развивающего занятия с применением современных технологий.

– Увеличение доли педагогов, активно участвующих в методической работе школы, в конкурсах педагогического мастерства.

Направления работы

1.Повышение квалификации.				
Цель: совершенствование системы работы с педагогическими кадрами по самооценке деятельности и повышению профессиональной компетентности в свете новых образовательных стандартов				
Курсовая переподготовка				
№	Содержание работы	Сроки	Исполнители	Прогнозируемый результат
1	Составление списка учителей для прохождения курсовой подготовки в новом учебном году	Сентябрь	Зам.директора по УВР	Перспективный план курсовой переподготовки
2	Мониторинг и контроль за прохождением курсов повышения квалификации учителями школы	В течение учебного года	Зам.директора по УВР	Документ о КПК, использование ИК-технологий; сетевое взаимодействие
Стажировка				
№	Содержание работы	Сроки	Исполнители	Прогнозируемый результат
1	Организация деятельности муниципальной стажировочной площадки "Особенности организации образовательного процесса в начальной школе в соответствии с ФГОС ОВЗ"	Август	Руководитель стажировочной площадки	Программа стажировочной площадки
2	Участие в работе стажировочной площадки	В течение учебного года	Руководитель стажировочной площадки, педагоги	В результате освоения программы стажировки педагоги овладеют профессиональными знаниями и умениями в области организации образовательного процесса в условиях инклюзивного образования.
2. Аттестация педагогических работников.				
Цель: определение соответствия уровня профессиональной компетентности и создание условий для повышения квалификационной категории педагогических сотрудников.				
№	Содержание работы	Сроки	Исполнители	Прогнозируемый результат
1	Консультация «Методические рекомендации по вопросам аттестации»	В течение учебного года	Зам.директора по УВР	Принятие решения по прохождению аттестации

2	Индивидуальные консультации по заполнению электронных заявлений для прохождения аттестации	В течение учебного года	Зам.директора по УВР	Помощь при затруднениях при заполнении электронных заявлений
3	Корректировка списка аттестуемых педагогических работников в текущем учебном году	В течение учебного года	Зам.директора по УВР	График аттестации
4	Изучение деятельности педагогов, оформление необходимых документов для прохождения аттестации.	Согласно графика	Зам.директора по УВР	Оформление портфолио, аттестующимся учителем.

3.Обобщение и распространение опыта работы

Цель: Увеличение доли педагогов активно участвующих в методической работе, в конкурсах профессионального мастерства.

1	Представление педагогического опыта на заседаниях ШМО и РМО учителей начальных классов.	В течение учебного года	Руководитель МО	Внедрение педагогического опыта
2	Участие в работе педагогических сообществ в сети Интернет, городских конференций, семинарах, вебинарах	В течение учебного года	Коллектив учителей	Распространение и внедрение опыта педагогов в других образовательных учреждениях
3	Участие учителей МО в конкурсах профессионального мастерства.	В течение учебного года	Руководитель МО Зам.директора по УВР Коллектив учителей	Наличие призовых мест. Повышение профессиональных компетентностей учителей
4.	Участие в работе муниципальных сетевых образовательных мероприятиях.	В соответствии с Единым реестром мероприятий, проводимых муниципальными образовательными учреждениями Колпашевского район	Руководитель МО Зам.директора по УВР Коллектив учителей	Сертификат участника. Внедрение и распространение педагогического опыта.
5.	Участие в работе педагогических советов.	В соответствии с планом работы школы на 2019-2020 уч.г.	Руководитель МО Зам.директора по УВР Коллектив учителей	Повышение профессиональных компетентностей учителей

Заседания ШМО учителей начальных классов.

Цель: Повышение профессиональной компетентности педагогов.

1	Заседание ШМО №1. Тема: "Организационный". Вопросы: 1. Обсуждение и принятие плана работы ШМО на 2019-2020уч.г.	Август	Руководитель МО, зам.директора по УВР, педагоги	Организация деятельности МО в 2019-2020 уч.г. Принятие образовательных программ на 2019-2020 уч.г.
---	---	--------	---	---

	<p>2. Рассмотрение и принятие рабочих образовательных программ, АОП НОО, программ внеурочной деятельности на 2019-2020 уч.г.</p> <p>3. Единый орфографический режим при оформлении школьной и ученической документации. Ведение электронного журнала.</p> <p>4. Обсуждение и принятие графика контрольных работ и промежуточной аттестации на 2019-2020 учебный год.</p> <p>5. Обсуждение и принятие текстов входных контрольных работ и итоговых контрольных работ за 1 четверть по математике, русскому языку и литературному чтению для 2-4 классов.</p> <p>6. Корректировка тем по самообразованию.</p> <p>7. Расписание уроков на 2019-2020 уч.г.</p> <p>8. Диагностическое обследование обучающихся 1-ых классов на этапе адаптации к школьной среде.</p>			<p>Принятие графика контрольных работ и промежуточной аттестации на 2019-2020 учебный год.</p> <p>Тексты входных контрольных работ по математике, русскому языку и литературному чтению и итоговых контрольных работ за 1 четверть для 2-4 классов.</p> <p>Банк тем по самообразованию.</p>
2	<p>Заседание ШМО №2.</p> <p>Тема: «Технологическая карта урока как инструмент проектирования современного урока в начальной общеобразовательной школе».</p> <p>Вопросы</p> <p>1. Коучинг «Интерактивный методический конструктор технологической карты урока».</p> <p>2. Результаты входных и итоговых контрольных работ за 1 четверть.</p> <p>3. Обсуждение и утверждение контрольных работ и бланков критериального оценивания к ним по итогам 2 четверти по математике, русскому языку и литературному чтению для 2-4 классов.</p> <p>4. Результаты адаптационного периода первоклассников.</p> <p>5. Уточнение банка данных о низкомотивированных детях, не справляющихся с освоением образовательных программ, выделение детей для индивидуальной работы.</p> <p>6. Состояние оформления электронных журналов.</p>	Ноябрь	Руководитель МО, зам.директора по УВР, педагоги, психолог, логопеды	<p>Повышение профессиональной компетентности педагогов по вопросам проектирования современного урока.</p> <p>Тексты контрольных работ и бланков критериального оценивания к ним по итогам 2, четверти по математике, русскому языку и литературному чтению для 2-4 классов.</p> <p>Банк данных низкомотивированных детей.</p>

	7. Выполнение государственных программ, анализ успеваемости за 1 четверть.			
3	<p>Заседание ШМО №3. Тема: «Мотивация и рефлексия как этапы современного урока в условиях ФГОС» Вопросы</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Коучинг. Формы и методы повышения учебной мотивации. 2. Мастер-класс. Рефлексия как способ повышения учебной мотивации. 3. Результаты итоговых контрольных работ за 2 четверть. 4. Обсуждение и утверждение контрольных работ и бланков критериального оценивания к ним по итогам 3 четверти по математике, русскому языку и литературному чтению для 2-4 классов. 5. Состояние оформления электронных журналов. 6. Выполнение государственных программ, анализ успеваемости за первое полугодие. 7. Выполнение единого орфографического режима (по итогам проверки тетрадей, дневников обучающихся). 	Январь	Руководитель МО, зам.директора по УВР, педагоги	Повышение профессиональной компетентности педагогов в области повышения учебной мотивации обучающихся. Тексты контрольных работ и бланков критериального оценивания к ним по итогам 3, четверти по математике, русскому языку и литературному чтению для 2-4 классов.
4.	<p>Заседание ШМО №4. Тема: «Игровые технологии как средство повышения учебной мотивации обучающихся». Вопросы</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Проблема использования игровых технологий при обучении детей в начальной школе. 2. Мастер-класс. Повышение учебной мотивации обучающихся путем использования игровых технологий на уроке ручного труда. 3. Мастер-класс. Повышение учебной мотивации обучающихся путем использования игровых технологий на уроке физической культуры. 	Март	Руководитель МО, зам.директора по УВР, педагоги	Повышение профессиональной компетентности педагогов по вопросам применения игровых технологий в учебном процессе. Тексты работ по предметам и бланки критериального оценивания к ним в рамках промежуточной аттестации и по итоговым контрольным работам за 4 четверть.

	<p>4. Мастер-класс. Повышение учебной мотивации обучающихся путем использования игровых технологий на уроке ИЗО.</p> <p>5. Рассмотрение, обсуждение и утверждение текстов работ по предметам и бланков критериального оценивания к ним в рамках промежуточной аттестации и по итогам 4 четверти.</p> <p>6. Соблюдение требований по заполнению электронных журналов (накопление отметок, наличие домашних заданий, наличие КТП)</p> <p>7. Анализ уровня сформированности предметных результатов, качество обученности обучающихся по итогам 3 четверти.</p> <p>8. Состояние работы классных руководителей по обеспечению посещений обучающимися школы учебных занятий.</p> <p>9. Утверждение перечня учебников и учебных пособий для использования в образовательном процессе в 2020 -2021 уч.г.</p>			Перечень учебников и учебных пособий в 2020-2021 уч.г.
5	<p>Заседание ШМО № 5. Тема: « Анализ работы МО учителей начальных классов за 2019-2020 уч.г.»</p> <p>1. Анализ результатов ВПР в 4 классах.</p> <p>2. Анализ результатов итоговых мониторинговых метапредметных работ в 1- 4классах.</p> <p>3. Анализ результатов промежуточной аттестации за 2019-2020 уч.г.</p> <p>4. Анализ выполнения графика аттестации педагогических работников за 2019-2020 уч.г.</p> <p>5. Задачи МО учителей начальных классов на 2020 – 2021 учебный год.</p> <p>6. Выбор руководителя МО учителей начальных классов на 2020 – 2021 учебный год.</p>	Май	Руководитель МО Зам.директора по УВР	Подведение итогов за 2019-2020 уч.г., выявление трудностей, проблем и путей их решения в реализации ФГОС НОО, ФГОС НОО для детей с ОВЗ и ФГОС образования обучающихся с УО.