МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ

«ТОГУРСКАЯ НАЧАЛЬНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»

КОЛПАШЕВСКОГО РАЙОНА

Адрес: 636450, Россия, Томская область, Колпашевский район,

с. Тогур, ул. Свердлова 15, пом.1, тел./факс: +7(38254) 5-47-85

ИНН 7007005924, ОГРН 1027003553873, л/сч. 24 ТОГНШ 074

e-mail: tnos1@yandex.ru

ПРИКАЗ

03.12.2015 № 297п

О создании рабочей группы по внедрению

профстандарта "Педагог" в МАОУ «Тогурская НОШ»

В соответствии с приказом Минтруда России от 18.10.2013 N 544н «Об утверждении профессионального стандарта «Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования) (воспитатель, учитель)» (зарегистрировано в Минюсте России 06.12.2013, регистрационный № 30550) (с изм., внесенными Приказом Минтруда России от 25.12.2014 N 1115н), в целях эффективного перехода МАОУ «Тогурская НОШ» в условиях действия профессиональных стандартов

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить состав рабочей группы по разработке, сопровождению и внедрению системы нормирования труда в МАОУ «Тогурская НОШ»:

Председатель рабочей группы – Пшеничникова О.А., директор

Члены рабочей группы:

Салина Л.А., заместитель директора по УР

Котова Л.Ю., заместитель директора по УР

Улыбина Г.В., заместитель директора по УР

Семыкина В.В., заместитель директора по УР

Прилуцкая Т.А., учитель начальных классов

Волкова Р.А., учитель начальных классов

Жернакова Д.С., воспитатель

Моисеева Т.С., секретарь учебной части

Коржов А.В., лаборант

1. Утвердить и ввести в действие Положение о рабочей группе по внедрению профстандартов (приложение 1).
2. Членам рабочей группы, указанных в п.1 настоящего приказа:
	1. изучить нормативно-правовые документы всех уровней по внедрению профстандартов с учетом видов деятельности МАОУ «Тогурская НОШ»;
	2. разработать [план-график](http://www.1kadry.ru/#/document/118/43896/) внедрения профстандартов в МАОУ «Тогурская НОШ»;
	3. обеспечить информационное взаимодействие участников введения профстандарта МАОУ «Тогурская НОШ» через размещение документов по введению профстандартов на сайте ОО.
3. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор школы\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_О.А.Пшеничникова

С приказом ознакомлены:

Улыбина Г.В. Волкова Р.А.

Котова Л.Ю. Салина Л.А.

Семыкина В.В. Прилуцкая Т.А.

Моисеева Т.С. Жернакова Д.С.

Салина Л.А. Коржов А.В.

Приложение 1

к приказу от

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о работе рабочей группы по внедрению профессиональных стандартов "Педагог"**

**1. Общие положения.**

1.1. Рабочая группа по внедрению профессиональных стандартов "Педагог" (далее - профессиональные стандарты) является консультативно совещательным органом, созданным с целью оказания содействия поэтапного внедрения профессиональных стандартов в МАОУ "Тогурская НОШ".

1.2. Рабочая группа создается в организации на период внедрения профессиональных стандартов.

1.З. В своей деятельности рабочая группа руководствуется Конституцией РФ, Трудовым кодексом РФ, подзаконными актами в части утверждения и внедрения профессиональных стандартов, а также настоящим Положением.

**2. Основные задачи деятельности рабочей группы.**

2.1. Основными задачами рабочей группы являются:

* разработка предложений и рекомендаций по вопросам организации внедрения профессиональных стандартов в МАОУ "Тогурская НОШ";
* выявление профессий и должностей, по которым применение профессиональных стандартов является обязательным. Составление обобщенной информации по данному вопросу;
* подготовка предложений о внесении изменений и дополнений в локальные нормативные правовые акты организации по вопросам, касающимся обеспечения введения и реализации требований профессиональных стандартов;
* рассмотрение в предварительном порядке проектов локальных актов по внедрению профессиональных стандартов;
* предварительная оценка соответствия уровня образования работников требованиям профессиональных стандартов на основе анализа документов об образовании, в том числе при повышении квалификации и (или) переподготовке, предоставленных работником, как при приеме на работу, так и в период трудовых отношений;
* участие в подготовке рекомендаций, по формированию плана повышения квалификации работников в целях приведения уровня образования работников в соответствие с требованиями профессиональных стандартов;
* подготовка рекомендаций по приведению наименования должностей и профессий работников в соответствие с профессиональными стандартами, а также по внесению изменений в штатное расписание;
* подготовка рекомендаций по изменению системы оплаты труда в целях ее совершенствования и установлений заработной платы в зависимости, как от квалификации уровня работника, так и от фактических результатов его профессиональной деятельности (критериев эффективности).

2.2. Рабочая группа для выполнения возложенных на нее задач:

* анализирует работу по решению вопросов организации внедрения профессиональных стандартов;
* регулярно заслушивает информацию кадровой службы, руководителей подразделений о ходе внедрения профессиональных стандартов;
* информирует работников о подготовке к внедрению и порядке перехода на профессиональные стандарты через наглядную информацию, официальный сайт организации, проведение собраний, индивидуальных консультаций, письменных ответов на запросы отдельных работников;
* готовит справочные материалы по вопросам введения и реализации профессиональных стандартов.

**З. Состав рабочей групп.**

3.1. Рабочая группа создается из числа компетентных и квалифицированных работников организации. В состав рабочей группы обязательно входит руководитель организации и секретарь учебной части.

3.2. Количественный и списочный состав рабочей группы определяется приказом директора. Изменения в приказ вносятся по мере необходимости.

**4. Порядок работы рабочей группы.**

4.1. заседание рабочей группы проводятся по мере необходимости.

4.2. заседание рабочей группы являются открытыми.

4.3. заседание рабочей группы является правомочным, если на нем присутствовало не менее 2/3 числа списочного состава рабочей группы.

4.4. повестка заседания формируется руководителем рабочей группы на основании предложений членов рабочей группы.

4.5. Решения рабочей группы принимаются простым большинством голосов и оформляется протоколом.

4.6. Решения рабочей группы имеют рекомендательный характер.

4.7. Деятельность рабочей группы прекращается (приостанавливается) и возобновляется приказом директора.

**5. Заключительные положения.**

5.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения и действует до его отмены, изменения или замены.