



УТВЕРЖДАЮ:

Начальник Управления образования
Администрации Колпашевского района
С.В.Браун

Приказ от 05.05.2018 № 463

**УСТАВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
«ТОГУРСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»**

с.Тогур
2018

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1.Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Тогурская средняя общеобразовательная школа» (далее – Учреждение) является образовательной организацией, осуществляющей в качестве основной цели своей деятельности образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования, зарегистрировано в качестве юридического лица постановлением Главы Колпашевского района от 31.10.2000 года № 1110.

1.2.Полное наименование Учреждения: Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Тогурская средняя общеобразовательная школа».

Сокращенное наименование Учреждения: МБОУ «Тогурская СОШ».

1.3.Учреждение по типу является бюджетным общеобразовательным учреждением; по организационно-правовой форме – муниципальным бюджетным учреждением.

1.4.Учреждение является некоммерческой организацией, осуществляющей в качестве основной цели ее деятельности образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования.

1.5. Местонахождения Учреждения:

-юридический адрес: 636450, Томская область, Колпашевский район, с.Тогур, ул.Лермонтова, д. 40;

-фактический адрес:

636450, Томская область, Колпашевский район, с.Тогур, ул.Лермонтова, д. 40;

636450, Томская обл., Колпашевский район, с.Тогур, ул.Свердлова, д.15 пом.1.

1.6.Учредителем Учреждения является муниципальное образование «Колпашевский район». Функции и полномочия учредителя выполняет Управление образования Администрации Колпашевского района (далее – «Учредитель»).

Компетенция Учредителя в части управления Учреждением определяется действующим законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами.

1.7.Отношения Учреждения с обучающимися и их родителями (законными представителями) регулируются в порядке, установленном настоящим Уставом и действующим законодательством.

1.8.Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом «О некоммерческих

организациях», Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования, другими федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, Постановлениями и Распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами Томской области, нормативными правовыми актами Администрации Томской области, муниципальными правовыми актами, решениями Управления образования Администрации Колпашевского района, настоящим Уставом, локальными нормативными актами Учреждения.

1.9. Учреждение является муниципальным бюджетным общеобразовательным учреждением, в обязательном порядке получает от Учредителя муниципальное задание на оказание услуг (выполнение работ). Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

1.10. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, план финансово-хозяйственной деятельности, лицевой счёт, печать, штамп и бланки со своим наименованием. Учреждение вправе от своего имени заключать договоры, приобретать имущественные и личные неимущественные права, быть истцом и ответчиком в судах.

1.11. Права юридического лица у Учреждения в части ведения финансово-хозяйственной деятельности, предусмотренной настоящим Уставом и направленной на подготовку и осуществление образовательного процесса, возникают с момента его государственной регистрации.

1.12. Право на ведение образовательной деятельности и льготы, установленные законодательством Российской Федерации, возникает у Учреждения с момента выдачи ему лицензии и прекращается по истечении срока её действия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

1.13. Право на выдачу выпускникам документов государственного образца о соответствующем уровне образования, на пользование печатью возникают у Учреждения с момента государственной аккредитации, подтверждённой свидетельством о государственной аккредитации. Учреждение проходит государственную аккредитацию в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.14. В Учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.

1.15. Медицинское обслуживание обучающихся обеспечивается учреждением здравоохранения, которое наряду с администрацией и педагогическими работниками Учреждения несёт ответственность за проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режим и качество питания обучающихся. Учреждение предоставляет соответствующее помещение для работы медицинского персонала.

1.16. Организация питания возлагается по согласованию с Учредителем на Учреждение, в котором предусмотрено помещение для питания обучающихся, а также для хранения и приготовления пищи согласно санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам.

1.17. Учреждение является правопреемником муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Тогурская начальная общеобразовательная школа» Колпашевского района.

2. ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ, ПРЕДМЕТ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Основная цель деятельности Учреждения – осуществление образовательной деятельности по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования, в том числе по адаптированным основным образовательным программам для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

2.2. Основной задачей Учреждения является создание условий:

- для реализации гражданами Российской Федерации независимо от пола, расы, национальности, языка, происхождения, имущественного, социального и должностного положения, места жительства, отношения к религии, убеждений, принадлежности к общественным объединениям, а также других обстоятельств, гарантируемого государством права на получение общедоступного и бесплатного в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования;

- для обеспечения преемственности основных образовательных программ дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования;

- для формирования общей культуры духовно-нравственной личности обучающегося на основе усвоения обязательного минимума содержания общеобразовательных программ, их адаптации к жизни в обществе;

- для развития индивидуальных способностей каждого обучающегося на основе достижения соответствующего образовательного уровня;

- для осознанного выбора и последующего освоения профессиональных образовательных программ;

- гарантирующих охрану здоровья обучающихся;

- для развития личности, ее самореализации и самоопределения;

- для воспитания гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье.

2.3. Предмет деятельности Учреждения – предоставление гарантированного общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами.

2.4. Учреждение в соответствии с основной целью осуществляет следующие виды деятельности:

2.4.1.основные виды деятельности: предоставление общедоступного бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования и дополнительного образования посредством реализации основных общеобразовательных программ - образовательных программ дошкольного образования, начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования, адаптированных образовательных программ, дополнительных образовательных программ.

2.4.2.иные виды деятельности, не противоречащие целям создания Учреждения:

2.4.2.1.организация отдыха детей в каникулярное время;

2.4.2.2.предоставление дополнительных платных образовательных услуг:

1)образовательные и развивающие:

-изучение специальных дисциплин, углубленное изучение предметов сверх часов и сверх программ по данной дисциплине, предусмотренных учебным планом;

-репетиторство с обучающимися другой образовательной организации (при желании со стороны потребителей образовательных услуг возможно репетиторство и с обучающимися Учреждения);

- курсы по изучению иностранных языков;

-услуги педагога–психолога, учителя-логопеда сверх муниципального задания;

-создание групп по адаптации детей к условиям школьной жизни (до поступления в школу);

-создание различных учебных групп специального обучения детей с отклонениями в развитии;

-различные кружки, факультативы по обучению конструированию, робототехнике, рукоделию, техническому творчеству, танцам, обеспечивающие всестороннее развитие гармоничной личности;

2)оздоровительные мероприятия: создание различных секций, групп по укреплению здоровья (гимнастика, ритмика, катание на коньках, лыжах, различные игры, общефизическая подготовка и т.д.);

3)прочие платные образовательные услуги:

-организация и проведение лекций и семинаров, конференций, фестивалей, мастер – классов, стажировок по обмену опытом, консультаций специалистов;

-программно – методическое обеспечение деятельности Учреждения, разработка и продажа методических материалов.

2.4.2.3.иная приносящая доход деятельность:

-сдача в аренду имущества Учреждения, находящегося в оперативном управлении Учреждения, в порядке и на условиях, установленных законодательством Российской Федерации;

-совместная деятельность с другими юридическим лицами;

-инвестиционно-финансовая деятельность Учреждения с согласия Учредителя: долевое участие в деятельности других организаций; приобретение акций, иных бумаг и получение доходов (дивидендов, процентов) по ним; вложение денежных средств на депозитные счета и т.д.;

-оказание копировально-множительных услуг, тиражирование учебных, учебно-методических и других материалов;

-прокат инвентаря и оборудования для проведения досуга и отдыха;

-получение пожертвования от граждан и организаций;

-получение грантов;

-получение в связи с выплатой неустойки (штрафа, пени) контрагентом Учреждения по договору;

-продажа рассады, произведений художественно-эстетического творчества.

2.6.Платные образовательные услуги оказываются (на договорной основе) всем обучающимся и родителям (законным представителям), населению, пожелавшим ими воспользоваться.

2.7.Учреждение обязано довести до потребителей (в том числе путем размещения в удобном для обозрения месте) перечень дополнительных образовательных услуг (в том числе платных), информацию о порядке и условиях их предоставления, а также о стоимости оказываемых на платной основе услуг.

2.8. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом.

2.8. Учреждение обеспечивает открытость и доступность информации путем размещения на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет» в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3. ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1.Учреждение предоставляет возможность получения общего образования. Общее образование - вид образования, который направлен на развитие личности и приобретение в процессе освоения основных общеобразовательных программ знаний, умений, навыков и формирование компетенций, необходимых для жизни человека в обществе, осознанного выбора профессии и получения профессионального образования.

3.2.С учётом потребностей и возможностей личности основные общеобразовательные программы в Учреждении могут осваиваться в Учреждении и вне Учреждения (в форме семейного образования и самообразования). Обучение в форме семейного образования и самообразования осуществляется по согласованию с Учредителем и осуществляются на условиях договора между Учреждением и родителями (законными представителями) обучающихся, с правом последующего прохождения промежуточной аттестации. Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения.

3.3.Правила приема детей в Учреждение регулируются локальным

нормативным актом Учреждения.

3.4. Дошкольное образование (подготовка детей к школе) нормативный срок освоения – 2 года. Цель основной образовательной программы дошкольного образования – разностороннее развитие детей дошкольного возраста с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей, в том числе достижение детьми дошкольного возраста уровня развития, необходимого и достаточного для успешного освоения ими образовательных программ начального общего образования, на основе индивидуального подхода к детям дошкольного возраста и специфичных для детей дошкольного возраста видов деятельности.

3.4.1. В группу дошкольного образования принимаются дети с 5 лет, не посещающие детский сад.

3.4.2. Предельная наполняемость групп определяется действующими санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы в дошкольных группах.

3.5. Прием детей на обучение по программам начального общего образования начинается с достижения ими возраста шести лет шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) Учредитель вправе разрешить прием детей в Учреждение для обучения в более раннем возрасте. Правила приема детей в Учреждение регулируются локальным нормативным актом Учреждения.

3.6. Право на образование гарантируется независимо от пола, расы, национальности, языка, происхождения, отношения к религии. Иностранцы граждане и лица без гражданства имеют право на получение образования в Российской Федерации в соответствии с международными договорами Российской Федерации и законодательством об образовании.

3.6.1. Иностранцы граждане и лица без гражданства имеют право на получение образования в соответствии с международными договорами Российской Федерации и законодательством об образовании.

3.7. В Учреждении гарантируются общедоступность и бесплатность в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования.

3.8. Освоение образовательной программы сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся.

3.8.1. Все учащиеся проходят промежуточную аттестацию.

3.8.2. Формы и сроки проведения промежуточной аттестации определяются локальным нормативным актом Учреждения.

3.9. В целях реализации права каждого человека на образование в Учреждении создаются необходимые условия для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, а также для социального развития этих лиц, в том числе посредством инклюзивного образования.

3.9.1. Содержание общего образования и условия организации обучения

обучающихся с ограниченными возможностями здоровья определяются адаптированной образовательной программой, а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида.

3.9.2. В целях обеспечения реализации права на образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья Учредитель создает в Учреждении классы по адаптированной основной общеобразовательной программе.

3.9.3. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

3.10. Учреждение вправе открывать группы продленного дня по запросам родителей (законных представителей).

3.11. В Учреждении образовательная деятельность осуществляется на государственном языке Российской Федерации.

3.12. В Учреждении осуществляется образовательная деятельность по следующим уровням образования:

- дошкольное образование (подготовка детей к школе) (продолжительность обучения 2 года) направлено на формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста;

- начальное общее образование (продолжительность обучения 4 года), которое направлено на формирование личности обучающегося, развитие его индивидуальных способностей, положительной мотивации и умений в учебной деятельности (овладение чтением, письмом, счетом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни);

- основное общее образование (продолжительность обучения 5 лет), которое направлено на становление и формирование личности обучающегося (формирование нравственных убеждений, эстетического вкуса и здорового образа жизни, высокой культуры межличностного и межэтнического общения, овладение основами наук, государственным языком Российской Федерации, навыками умственного и физического труда, развитие склонностей, интересов, способности к социальному самоопределению);

- среднее общее образование (продолжительность обучения 2 года), которое направлено на дальнейшее становление и формирование личности обучающегося, развитие интереса к познанию и творческих способностей обучающегося, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе индивидуализации и профессиональной ориентации содержания среднего общего образования, подготовку обучающегося к

жизни в обществе, самостоятельному жизненному выбору, продолжению образования и началу профессиональной деятельности.

3.13. В Учреждении организация образовательной деятельности по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования может быть основана на дифференциации содержания с учетом образовательных потребностей и интересов обучающихся, обеспечивающих углубленное изучение отдельных учебных предметов, предметных областей соответствующей образовательной программы (профильное обучение).

3.14. Начальное общее образование, основное общее образование, среднее общее образование являются обязательными уровнями образования. Обучающиеся, не освоившие основной образовательной программы начального общего и (или) основного общего образования, не допускаются к обучению на следующих уровнях общего образования. Требование обязательности среднего общего образования применительно к конкретному обучающемуся сохраняет силу до достижения им возраста восемнадцати лет, если соответствующее образование не было получено обучающимся ранее.

3.15. По инициативе детей в Учреждении могут создаваться детские общественные объединения.

3.16. Исходя из запросов обучающихся и их родителей (законных представителей), в Учреждении на уровне среднего общего образования продолжается обучение по профилям.

3.17. Текущий контроль успеваемости обучающихся Учреждения осуществляется учителями по пятибалльной системе. Учитель, проверяя и оценивая работы (в том числе контрольные), устные ответы обучающихся, выставляет оценку в классный журнал, в электронный журнал и дневник обучающегося. Во всех классах допускается промежуточное оценивание за полугодие по учебным предметам, на которые по учебному плану выделен 1 час в неделю.

3.18. Освоение образовательных программ основного общего и среднего общего образования завершается обязательной государственной итоговой аттестацией обучающихся в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.19. Лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, выдаётся аттестат об основном общем или среднем общем образовании, подтверждающий получение общего образования соответствующего уровня.

3.20. Лицам, не завершившим образование данного уровня, не прошедшим государственную итоговую аттестацию или получившим на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, выдаётся справка установленного образца об обучении в Учреждении.

3.21. Обучающиеся, достигшие возраста 15 лет, могут оставить Учреждение до получения ими общего образования по согласию родителей

(законных представителей) и с разрешения комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и Учредителя.

3.21.1. По решению Учреждения за неисполнение или нарушение Устава, правил внутреннего распорядка или иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности допускается применение отчисления несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста 15 лет из Учреждения как меры дисциплинарного взыскания. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее его пребывание в Учреждении оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников Учреждения, а также нормальное функционирование Учреждения.

3.21.2. Решение об отчислении несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста 15 лет и не получившего общего образования, как мера дисциплинарного взыскания, принимается с учётом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защиты их прав.

3.21.3. Учреждение незамедлительно обязано проинформировать Учредителя об отчислении несовершеннолетнего обучающегося в качестве меры дисциплинарного взыскания.

3.22. За неисполнение или нарушение Устава Учреждения, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания – замечание, выговор, отчисление из Учреждения.

3.23. Меры дисциплинарного взыскания не применяются к обучающимся по образовательным программам начального общего образования, а также к обучающимся с ограниченными возможностями здоровья.

3.24. Режим работы Учреждения регулируется локальным нормативным актом Учреждения.

3.25. Режим работы Учреждения определяется соответствующим приказом руководителя Учреждения, издаваемого в августе текущего года.

3.26. Режим работы факультативов, кружков, секций устанавливается графиком, утверждаемым руководителем Учреждения на полугодие.

3.27. Величина образовательной нагрузки, реализуемая через урочную и внеурочную деятельность, определяется Учреждением в соответствии с санитарно-гигиеническими требованиями.

3.28. Правила приёма в Учреждение регулируются локальным нормативным актом.

3.29. Учреждение вправе открывать группы продлённого дня по запросам родителей (законных представителей).

3.30. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе человеческого достоинства обучающихся и педагогов. Применение методов

физического и психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

4. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

4.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации с учетом особенностей, установленных действующим законодательством об образовании, настоящим Уставом.

4.2. Управление Учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

4.3. Непосредственное управление деятельностью Учреждения осуществляет прошедший соответствующую аттестацию директор, назначаемый на должность в порядке, установленном муниципальным правовым актом.

4.4. К компетенции директора относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных законодательством или Уставом к компетенции Учредителя и Управляющего совета.

4.5. Директор осуществляет свою деятельность на основании заключенного с Учредителем трудовым договором, должностной инструкцией.

4.6. Директор несет ответственность перед обучающимися, родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся, государством и Учредителем за результаты своей деятельности соответствии с функциональными обязанностями, предусмотренными квалификационными требованиями, трудовым договором и настоящим Уставом.

4.7. Директор действует от имени Учреждения без доверенности, представляет его интересы, утверждает штатное расписание Учреждения, план финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность и регламентирующие деятельность Учреждения локальные нормативные акты, издает приказы. Директор осуществляет функции в соответствии с должностной инструкцией. Указания директора обязательны для исполнения всеми работниками Учреждения.

4.8. Право на занятия педагогической деятельностью.

Весь персонал Учреждения принимается на работу на основании личного заявления в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

Право на занятия педагогической деятельностью имеют лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках и (или) профессиональным стандартам.

К педагогической деятельности не допускаются лица, имеющие ограничения, установленные статьей 331 Трудового кодекса Российской Федерации.

Работодатель обязан отстранить от работы (не допускать к работе) педагогического работника при возникновении обстоятельств, указанных в статьях 76, 331.1. Трудового кодекса Российской Федерации.

4.9. Формами коллегиальных органов управления Учреждения являются: Общее собрание работников Учреждения, Педагогический совет, Управляющий совет, Совет ученического самоуправления.

4.10. Коллектив составляют все работники Учреждения, полномочным коллегиальным органом управления которого является Общее собрание работников Учреждения (далее – Общее собрание).

4.11. К компетенции Общего собрания относятся:

- согласование правил внутреннего трудового распорядка, других локальных нормативных актов Учреждения;

- обсуждение вопросов материально-технического обеспечения и оснащения образовательной деятельности;

- заслушивание отчётов руководителя Учреждения и органов самоуправления Учреждения по вопросам их деятельности;

- рассмотрение и согласование коллективного договора.

4.12. Общее собрание собирается по мере необходимости, но не реже 2-х раз в год.

4.13. Общее собрание считается правомочным, если на его заседании присутствует не менее половины от числа работников Учреждения. Решения Общего собрания принимаются большинством голосов присутствующих и являются обязательными для всех работников Учреждения после издания приказа директора по его итогам. Процедура голосования определяется Общим собранием.

4.14. Управление педагогической, воспитательной и инновационной деятельностью Учреждения осуществляет Педагогический совет Учреждения (далее – Педагогический совет) – коллегиальный орган, объединяющий педагогических работников Учреждения. Педагогический совет является постоянно действующим коллегиальным органом управления Учреждения.

4.15. В своей работе Педагогический совет руководствуется действующим законодательством об образовании, настоящим Уставом.

4.16. В компетенцию Педагогического совета входит:

- принятие локальных нормативных актов, регламентирующих образовательный процесс Учреждения (годовой учебный план, годовой учебный график, план работы Учреждения, основные образовательные программы);

- организация и совершенствование образовательной, методической и инновационной деятельности;

- внедрение в практику достижений педагогической науки, передового педагогического опыта, прогрессивных педагогических технологий;

- расширение и углубление образования обучающихся Учреждения по всем аспектам содержания образования путем открытия специальных,

дополнительных и факультативных курсов, внедрения индивидуальных и групповых программ в соответствии с программой развития Учреждения;

- заслушивание отчетов администрации Учреждения о создании необходимых условий для реализации образовательных программ;

- выдвижение кандидатур на награждение государственными, отраслевыми и иными наградами педагогических работников;

- принятие решения о применении в данном учебном году форм промежуточной аттестации в переводных классах;

- допуск к государственной итоговой аттестации;

- принятие решения о переводе обучающихся в следующий класс или оставление их на повторное обучение, об условном переводе в следующий класс;

- принятие решения об отчислении обучающегося из Учреждения; рассмотрение и принятие решений по другим вопросам образовательной и воспитательной деятельности Учреждения, которые не относятся к исключительной компетенции Учредителя или директора.

4.17. Управляющий совет – это коллегиальный представительный орган, формируемый посредством процедур выборов, назначения и кооптации. Директор Учреждения входит в состав Совета по должности.

4.18. Компетенция Управляющего совета:

- принимает участие в обсуждении перспективной программы развития Учреждения;

- принимает Устав Учреждения, а также дополнения и изменения;

- согласовывает школьный компонент государственного образовательного стандарта общего образования и профили обучения;

- вносит предложения по установке режима занятий обучающихся;

- принимает решение о введении (отмене) единой в период занятий формы одежды для обучающихся;

- рассматривает жалобы и заявления обучающихся, родителей (законных представителей), педагогов, разрешает конфликтные ситуации в Учреждении;

- содействует привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Учреждения;

- заслушивает отчет директора Учреждения по итогам учебного и финансового года;

- вносит предложения и участвует в организации работы по созданию здоровых и безопасных условий обучения в Учреждении, осуществляет контроль за их соблюдением.

4.19. Решения Управляющего совета по вопросам, отнесенным Уставом Учреждения к его компетенции, обязательны для исполнения директором Учреждения, его работниками, участниками образовательного процесса. По остальным вопросам решения Управляющего совета носят рекомендательный характер.

4.20. Управляющий совет регулярно информирует участников образовательного процесса о своей деятельности и принимаемых решениях.

4.21. Заседания Управляющего совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в три месяца, а также по инициативе Председателя, по требованию директора Учреждения, представителя Учредителя, заявлению членов Управляющего совета, подписанному не менее, чем одной четвертой частью членов от списочного состава.

4.22. Совет ученического самоуправления Учреждения функционирует на основании действующего законодательства РФ, Устава и локальных нормативных актов Учреждения.

4.23. Совет ученического самоуправления Учреждения формируется на выборной основе сроком на один год. В его состав входят представители 7-11 классов. От каждого класса путем голосования в Совет выдвигают по два обучающихся.

4.24. Возглавляет Совет ученического самоуправления председатель, избираемый на первом заседании большинством голосов. В его задачи входят планирование и организация деятельности Совета.

4.25. В рамках своей компетенции Совет ученического самоуправления Учреждения может взаимодействовать с другими органами самоуправления Учреждения.

4.26. Основные функции Совета ученического самоуправления Учреждения:

- изучение мнения школьников о жизни коллектива;

- представление позиции школьников в органах самоуправления Учреждения;

- оказание помощи в работе с классным коллективом.

4.27. Заседание Совета ученического самоуправления Учреждения является правомочным, если в нём участвуют не менее 50% его членов, а решение считается принятым, если за него проголосовали не менее половины от присутствующих на собрании.

Заседания и решения Совета ученического самоуправления Учреждения оформляются протоколами, которые подписываются председателем, секретарем.

4.28. Члены Совета ученического самоуправления Учреждения, не выполняющие возложенные на них функции, могут быть отозваны по требованию избирателей.

5. ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

5.1. Имущество Учреждения является муниципальной собственностью муниципального образования «Колпашевский район» и может быть использовано только для осуществления целей и видов деятельности Учреждения.

5.2. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с порядком управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности Колпашевского района, утверждаемым Думой Колпашевского района.

Право оперативного управления имуществом возникает с момента фактической передачи имущества, оформленной соответствующим актом приема-передачи.

5.3. Учреждение владеет, пользуется и распоряжается закрепленным за ним на праве оперативного управления имуществом в соответствии с назначением имущества, уставными целями деятельности, законодательством Российской Федерации.

В отношении закрепленного имущества Учреждение обязано:

- эффективно использовать имущество;
- обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;
- не допускать ухудшения технического состояния имущества (это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации);
- осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества с возможным его улучшением в пределах выделенного финансирования.

Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования в соответствии с действующим законодательством.

5.4. Учреждение не вправе распоряжаться без согласия собственника особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом, перечень которых определяется Учредителем.

Остальным, находящимся на праве оперативного управления имуществом, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно.

Учреждение с согласия Учредителя и после проведения экспертной оценки вправе сдавать в аренду закрепленное за ним имущество в соответствии с законодательством Российской Федерации.

В случае сдачи в аренду в порядке, установленном действующим законодательством и настоящим Уставом, недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

5.5. Источниками формирования имущества, финансовых ресурсов Учреждения являются:

- имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления;

-субсидии на выполнение муниципального задания, выделенные Учредителем в соответствии с установленным порядком;

-внебюджетные источники финансирования;

-другие, не запрещенные законом поступления.

5.6. Учредитель производит списание пришедшего в негодность имущества в порядке, установленном действующим законодательством.

5.7. Финансовые и материальные средства, закрепленные за Учреждением, используются им в соответствии с его Уставом и изъятию не подлежат, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

5.8. Материально-техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, осуществляется в пределах имеющихся средств.

5.9. Контроль использования по назначению и сохранности имущества, закреплённого за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляет Учредитель, в порядке, установленном действующим законодательством.

5.10. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется в виде субсидий, выделенных Учредителем в соответствии с установленным порядком.

5.11. Запрещено совершение сделок, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закреплённого за Учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению его собственником.

5.12. Учреждению принадлежит право самостоятельного распоряжения в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами, полученными за счет внебюджетных источников.

5.13. Учреждение несёт ответственность за соблюдение требований норм по рациональному использованию и охране природных ресурсов, а также возмещает ущерб, причиненный в результате своей деятельности, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.14. Учреждение самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность, имеет самостоятельный баланс и лицевой счет, открывает счета в органах Федерального казначейства и финансовом органе муниципального образования.

5.15. Учреждение может вести приносящую доход деятельность и распоряжаться доходами от этой деятельности в соответствии с действующим законодательством.

5.16. Учреждение вправе предоставлять платные дополнительные образовательные услуги по реализации основных и дополнительных образовательных программ дошкольного образования, программ начального общего, основного общего, среднего общего образования за пределами определяющих его статус образовательных программ с учётом потребностей

семьи и на основе договора, заключаемого между Учреждением и родителями (законными представителями).

5.17. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны взамен и в рамках основной образовательной деятельности, финансируемой за счёт средств бюджета.

5.18. Доход от платных образовательных услуг используется Учреждением в соответствии с уставными целями.

5.19. Бухгалтерская отчётность составляется и представляется в сроки, установленные Министерством финансов РФ, главным распорядителем средств бюджета и органом, организующим исполнение бюджета.

5.20. Формы статистической отчётности Учреждения, адреса и порядок их представления устанавливаются органами государственной статистики.

5.21. Контроль за соблюдением финансово-хозяйственной дисциплины (ведомственного финансового контроля) Учреждения осуществляется Учредителем.

5.22. Материально-техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, осуществляется в пределах, закреплённых за Учреждением бюджетных средств.

5.23. Делопроизводство в Учреждении регламентирует процессы приёма, учёта, регистрации, контроля исполнения документов.

5.24. Правила, порядок организации работы с документами в Учреждении установлены в Инструкции по делопроизводству.

5.25. Трудовые отношения между работником и Учреждением регулируются трудовым договором, условия которого не могут противоречить трудовому законодательству.

6. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ

6.1. Участниками образовательных отношений являются обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, педагогические работники и их представители, организации, осуществляющие образовательную деятельность.

6.2. Взаимоотношения между Учреждением и родителями (законными представителями) регулируются договором, включающим в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе обучения, воспитания.

6.3. Права и обязанности ребенка охраняются Конвенцией ООН о правах ребенка, действующим законодательством РФ.

6.4. Обучающиеся Учреждения обязаны:

- 1) добросовестно осваивать образовательную программу;
- 2) выполнять требования Устава Учреждения, правил внутреннего распорядка;
- 3) уважать честь и достоинство других обучающихся и работников

Учреждения, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;

4) бережно относиться к имуществу Учреждения.

6.5. Иные права и обязанности обучающихся регулируются локальным нормативным актом Учреждения.

6.6. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право:

1) выбирать с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии формы получения образования и формы обучения;

2) знакомиться с Уставом Учреждения, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;

3) принимать участие в управлении Учреждением в форме, определяемой ее Уставом;

4) использовать не запрещенные законодательством Российской Федерации иные способы защиты прав и законных интересов.

6.7. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся обязаны:

1) заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности ребенка;

2) обеспечить получение детьми общего образования;

3) соблюдать правила внутреннего распорядка Учреждения, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий обучающихся, порядок регламентации образовательных отношений между Учреждением и обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;

4) уважать честь и достоинство обучающихся и работников Учреждения.

6.8. Иные права и обязанности родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся устанавливаются договором об образовании.

6.9. Педагогические работники пользуются следующими правами и свободами:

1) свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;

2) право на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, методических материалов и иных компонентов образовательных программ;

3) право на бесплатное пользование образовательными, методическими

и научными услугами организации, осуществляющей образовательную деятельность;

4) право на участие в управлении Учреждением в порядке, установленном Уставом;

5) право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников;

6.10. Педагогические работники обязаны:

1) осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предметов в соответствии с рабочей программой;

2) уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;

3) систематически повышать свой профессиональный уровень;

4) проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;

5) проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;

6) соблюдать Устав Учреждения, правила внутреннего трудового распорядка.

6.11. Право на занятие педагогической деятельностью имеют лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

6.12. К педагогической деятельности не допускаются лица, имеющие ограничения, установленные статьей 331 Трудового кодекса Российской Федерации.

6.13. Работодатель обязан отстранить от работы (не допускать к работе) педагогического работника при возникновении обстоятельств, указанных в статьях 76, 331.1 Трудового кодекса Российской Федерации.

6.14. Педагогические работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами.

7. ПРАВА, ОБЯЗАННОСТИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ РАБОТНИКОВ УЧРЕЖДЕНИЯ, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИХ ВСПОМОГАТЕЛЬНЫЕ ФУНКЦИИ

7.1. В Учреждении наряду с должностями педагогических работников, предусматриваются должности инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных работников, осуществляющих вспомогательные функции.

7.2. Право на занятие должностей инженерно-технических,

административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных работников имеют лица, отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

7.3.Права, обязанности и ответственность работников Учреждения, осуществляющие вспомогательные функции, устанавливаются законодательством Российской Федерации, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами Учреждения, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

7.4.Заместителям руководителя Учреждения, руководителям структурных подразделений предоставляются права, социальные гарантии и меры социальной поддержки в порядке, установленном Правительством Российской Федерации и закреплены локальными нормативными актами Учреждения.

8. ПОРЯДОК ПРИНЯТИЯ ЛОКАЛЬНЫХ НОРМАТИВНЫХ АКТОВ

8.1.Учреждение вправе принимать локальные нормативные акты, содержащие нормы регулирующие образовательные отношения (далее - локальные нормативные акты), в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим Уставом.

8.2.Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности на общем собрании трудового коллектива или педагогическом совете, которые утверждаются приказом руководителя.

8.3.Локальные нормативные акты, регламентирующие проведение различных конкурсов в Учреждении, могут быть приняты на методическом объединении с последующим утверждением приказом руководителя.

8.4.При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Учреждения, учитывается мнение всех участников образовательных отношений.

8.5.Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене.

8.6.Локальными нормативными актами, регламентирующими образовательные отношения в Учреждении, являются:

- договор;
- положение;
- инструкция;
- правила;
- порядок;
- приказ по Учреждению.

9. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ

9.1. Устав Учреждения является основным организационно-правовым и единственным учредительным документом. Устав утверждается Учредителем.

9.2. Изменения в Устав Учреждения вносятся в порядке, установленном муниципальным правовым актом.

9.3. Изменения, внесённые в Устав или Устав в новой редакции, подлежат государственной регистрации в установленном законом порядке.

9.4. Обучающиеся, принятые в Учреждение, их родители (законные представители) должны быть ознакомлены с Уставом Учреждения, лицензией на право осуществления образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами, реализуемыми в Учреждении и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

10. ПОРЯДОК РЕОРГАНИЗАЦИИ И ЛИКВИДАЦИИ УЧРЕЖДЕНИЯ

10.1. Реорганизация и ликвидация Учреждения (слияние, разделение, присоединение, выделение, преобразование) осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

10.2. При реорганизации Учреждения документы, образовавшиеся в процессе деятельности, в том числе и документы по личному составу, передаются на хранение правопреемнику, а при ликвидации – в архив.

10.3. При ликвидации Учреждения её имущество после удовлетворения требований кредиторов направляется на цели развития образования в соответствии с уставом образовательной организации.

В Уставе прошито и пронумеровано:

21 (двадцать один) лист

Директор Шурова А.П. Шурова А.П. Пшеничникова



Межрайонная ИФНС
 России № 1 по Томской области
 в Единый государственный реестр
 юридических лиц внесена запись
 от 19 июля 2018 г.
 ОГРН 5020003032109
 ИНН 5003003032

Экземпляр документа хранится
 в регистрирующем органе

М.П. Шурова А.П.
 Фамилия, инициалы
 Должность, наименование лица
 регистрирующего органа
 Волгинский

