

### **Правила пользования библиотекой**

Читателями библиотеки могут быть все участники образовательного процесса- обучающиеся, педагогические работники, родители ( иные законные представители) обучающихся.

1. Пользователь библиотеки имеет право:

- а) получать полную информацию о составе фонда;
- б) пользоваться справочно-библиографическим аппаратом библиотеки;
- в) получать помощь в поиске информации;
- г) получать во временное пользование на абонементе и в читальном зале все имеющиеся источники информации;
- д) продлевать срок пользования документами;
- е) получать библиографические справки на основе фонда библиотеки;
- ж) участвовать в мероприятиях, проводимых библиотекой;

2. Пользователи библиотеки обязаны:

- а) бережно относиться к произведениям печати, иным документам, оборудованию, инвентарю(не делать в них пометок, подчеркиваний, не вырывать и не загибать страниц);
- б) пользоваться ценными и справочными документами в помещении библиотеки;
- в) убедиться при получении документов в отсутствии дефектов, а при обнаружении проинформировать об этом работника библиотеки. Ответственность за обнаруженные дефекты в сдаваемых документах несёт последний пользователь;
- г) возвращать документы в библиотеку в установленные сроки;
- д) заменять документы в случае их утраты или порчи им равноценными;
- е) не выносить книги и другие документы из помещения библиотеки, если они не записаны в читательском формуляре;
- ж) полностью рассчитаться с библиотекой по истечении срока обучения или работы в школе.

3.Порядок пользования абонементом:

- а) максимальные сроки пользования документами:
  - учебники, учебные пособия – 1 учебный год;
  - научно-популярная, познавательная, художественная литература – 1 месяц;
  - периодические издания, издания повышенного спроса – 15 дней.

4. Порядок пользования читальным залом:

- а) документы, предназначенные для работы в читальном зале, на дом не выдаются;
- б) энциклопедии, справочники, редкие, ценные и имеющиеся в единственном экземпляре документы выдаются только для работы в читальном зале.
- в) пользователь библиотеки обязан соблюдать тишину и порядок.