

Согласовано:
Заместитель директора
_____ Н.П.Курбатова
« » августа 2018 г.

Утверждаю:
Директор школы
_____ О.А.Пшеничникова
Приказ№
От « » августа 2018 г.

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ТОГУРСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»

**План работы библиотеки
МБОУ «Тогурская средняя
общеобразовательная школа»
на 2018 – 2019 учебный год**

Составила: Панова Марина Михайловна,
руководитель структурного подразделения
МБОУ «ТСОШ»

Тогур, 2018

Школьная библиотека является структурным подразделением общеобразовательного учреждения, участвующим в учебно-воспитательном процессе в целях обеспечения права участников образовательного процесса на бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами (учебной, методической, справочной, художественной литературой, периодическими изданиями, цифровыми образовательными ресурсами), способствующим формированию культуры личности учащихся.

Библиотека общеобразовательного учреждения руководствуется в своей деятельности федеральными законами: «Об образовании», «О библиотечном деле», указами, распоряжениями Президента РФ, постановлениями и распоряжениями Правительства РФ и исполнительных органов субъектов РФ, решениями соответствующего органа управления образованием, Уставом общеобразовательного учреждения, Положением о библиотеке, Правилами пользования библиотекой ОУ.

Деятельность библиотеки осуществляется в соответствии с учебным и воспитательным планами, утвержденными администрацией, программами школы.

Основные цели библиотеки:

1. *Создание условий для* эффективного обеспечения и поддержки учебно-воспитательного процесса для всех категорий пользователей путём библиотечно – библиографического и информационного обслуживания, предоставления свободного доступа к информации, знаниям.
2. Формирование библиотечного фонда в соответствии с новыми образовательными стандартами (ФГОС ОО).
3. *Популяризация ценности чтения* посредством использования различных форм работы с обучающимися 1-11 кл.
4. *Содействие овладению навыками* работы с книгой, формирование навыков независимого библиотечного пользователя, обучение поиску, отбору и критической оценке информации, *формирование информационной культуры* личности у детей младшего, среднего и старшего школьного возраста.
5. *Формирование личности гражданина и патриота России* с присущими ему ценностями, взглядами, ориентациями, мотивами деятельности, поведения, толерантного сознания, *пробуждение интереса* к истории родного края.
6. *Организация досуга*, связанного с чтением и межличностного общения в условиях библиотеки с учетом интересов, потребностей, возрастных особенностей.

Задачи библиотеки:

1. Обеспечить образовательный процесс учебной литературой к началу учебного года в соответствии с ФПУ.
2. Активизировать читательскую активность через разнообразные формы приобщения детей к чтению.
3. Организовать подбор необходимых библиотечных ресурсов быстрым доступом к максимально возможному количеству информации для успешной деятельности педагогов и обучающихся.
4. Формировать у читателей навыки библиотечного пользователя: обучение пользованию книгой, поиску информации.

5. Оказывать постоянную консультационную помощь педагогам, родителям, обучающимся школы в получении информации.
6. Собирать, накапливать, обрабатывать информацию, формировать базу данных для локальной сети.
7. Проводить внеклассную, внеурочную работу на базе источников информации, имеющихся в библиотеке.
8. Уделять особое внимание пропаганде духовно-нравственного и патриотического воспитания школьников.

Поддерживать комфортную библиотечную среду, совершенствование предоставляемых библиотекой услуг на основе внедрения новых информационных технологий и компьютеризации библиотечно-информационных процессов.

9. Воспитывать бережное отношение к школьному имуществу, к книге.

Основные функции библиотеки:

1. *Образовательная* — поддерживать и обеспечивать образовательные цели, сформулированные в стандартах второго поколения.
2. *Аккумулятивная* – формировать, накапливать, систематизировать и хранить библиотечно-информационные ресурсы.
3. *Информационная* – предоставлять информацию об имеющихся библиотечно-информационных ресурсах вне зависимости от ее вида, формата, носителя.
4. *Учебная* – содействовать усвоению учащимися учебных предметов, научить читать, понимать и любить книги через организацию мероприятий, содействующих эмоциональному и культурному развитию детей.
5. *Воспитательная* – способствовать развитию чувства патриотизма по отношению к государству, своему краю; формировать толерантность, чувства уважения к другим народам, их традициям.
6. *Социальная* – содействовать развитию способности пользователей и адаптации в современном информационном обществе.
7. *Просветительская* - приобщать обучающихся к чтению литературы путем раскрытия фонда (выставки, стенды, презентации, познавательные часы, уроки творчества, Интернет ресурсы и т.д.).
8. *Культурная* - организовывать мероприятия, воспитывающие культурное и социальное самосознание, содействующие эмоциональному развитию учащихся.

Направления деятельности:

№ п/п	Содержание работы	Стр.
1.	Работа с фондом библиотеки	4
2.	Работа по профилактике терроризма и экстремизма	6
3.	Работа с фондом периодических изданий	7
4.	Формирование и использование электронных документов	7

5.	Справочно – библиографическая работа	7
6.	Формирование информационной культуры у обучающихся 1-11кл.	8
7.	Сотрудничество с педагогическим коллективом	9
8.	Работа с обучающимися	10
9.	Плановые массовые мероприятия подразделения библиотеки обслуживающей обучающихся начальных классов	10
10.	Плановые массовые мероприятия подразделения библиотеки обслуживающей средних и старших классов	14
11.	Отчетность в работе библиотеки	16
12.	Реклама библиотеки	16
13.	Повышение квалификации	17

1. Работа с фондом библиотеки			
№	Содержание работы	Срок исполнения	Ответственные
1.	Постоянный контроль и анализ состояния библиотечного фонда. Составление отчетов по использованию фонда, прогнозирование фактической потребности в обеспечении учебниками, отчеты по приобретению методической, справочной, учебной литературы на средства организации.	постоянно, по требованию	ПановаМ.М., Васильева А.Н.
2.	Подведение итогов движения фонда. Диагностика обеспеченности обучающихся школы учебниками на 2018 - 2019 уч. год по каждому классу в отдельности и по школе в целом. Составление процентного анализа состава библиотечного фонда по обеспечению учебного процесса школы.	сентябрь-октябрь	ПановаМ.М., Васильева А.Н.
3.	Контроль по различным изменениям в прибытии и выбытии фонда на сайте ТОИПКРО mng.tomedu.ru в автоматизированной системе мониторинга и учета обеспечения учебниками образовательных организаций Томской области АИС «Учебник».	по мере изменений, по запросу ответственных за АИС	ПановаМ.М., Васильева А.Н.
4.	Выполнение запросов, мониторингов по обеспеченности: → ФГОС НОО, → ФГОС НОО ОВЗ, ФГОС О УО (ИН),	по требованию	ПановаМ.М., Васильева А.Н.

	<ul style="list-style-type: none"> → изучающих ОРКСЭ, → ФГОС ООО 		
5.	Составление библиографической модели комплектования фонда учебной литературы на 2019/2020 уч. год на основании приказа Министерства образования и науки РФ "Об утверждении федерального перечня учебников, рекомендуемых к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования».	по мере выхода приказа	ПановаМ.М., Васильева А.Н.
6.	Согласование и утверждение перечня учебников, которые будут использоваться в 2019/2020 уч. году в образовательной организации с администрацией школы, с Управляющим советом. Формирование общешкольного заказа на учебники и учебные пособия, предоставление документов в школьную бухгалтерию для осуществления процедуры закупки.	март-апрель, по плану бухгалтерии	ПановаМ.М., Васильева А.Н.
7.	<p>Осуществление контроля за выполнением сделанного заказа:</p> <ul style="list-style-type: none"> → прием и обработка поступившей литературы; → оформление товарных накладных; → запись в книгу суммарного учета; → штемпелевание; → пополнение и редактирование «Книги учета учебников» 	по мере поступления	ПановаМ.М., Васильева А.Н.
8.	Прием и выдача учебников.	август, май	ПановаМ.М., Васильева А.Н.
9.	Списание фонда с учетом ветхости, устаревшего по содержанию, непрофильности	июнь	ПановаМ.М., Васильева А.Н.
10.	<p>Работа с резервным фондом учебников:</p> <ul style="list-style-type: none"> → ведение учета; → размещение на хранение. 	июнь, сентябрь	ПановаМ.М., Васильева А.Н.
11.	<p>Обеспечение свободного доступа в библиотеке:</p> <ul style="list-style-type: none"> → к художественному фонду (для всех категорий пользователей); → к методическим пособиям; → к фонду периодики (для всех учащихся и сотрудников); → к фонду учебников (по требованию), 	ежедневно	ПановаМ.М., Васильева А.Н.

	→ к наглядным, электронным пособиям, → к Интернет ресурсам		
12.	Работа с формулярами пользователей на абонементе: выдача, приём изданий, продление срока пользования.	постоянно	ПановаМ.М., Васильева А.Н.
13.	Соблюдение правильной расстановки фонда на стеллажах.	ежедневно	ПановаМ.М., Васильева А.Н.
14.	Систематическое наблюдение за своевременным возвратом в библиотеку выданных изданий	в конце четверти	ПановаМ.М., Васильева А.Н.
15.	Ведение работы по сохранности фонда учебников:		ПановаМ.М., Васильева А.Н.
	→ памятка – напоминание о сохранности учебников;	сентябрь	
	→ рейды по сохранности учебников учащимися с 1-4 классы	1 раз в полугодие	Васильева А.Н.
16.	→ рейды по сохранности учебников учащимися с 5 - 11 классы	1 раз в четверть	ПановаМ.М.
17.	Вклеивание паспортов в поступившие экземпляры учебников.	по мере поступления	ПановаМ.М., Васильева А.Н.
18.	Создание и поддержание комфортных условий для работы читателей.	постоянно	ПановаМ.М., Васильева А.Н.
19.	Работа по ремонту художественных изданий и учебников.	постоянно, июнь	ПановаМ.М., Васильева А.Н.
20.	Обновление эстетического оформления в библиотеке: новые иллюстративные выставки, буквенные, полочные разделители в соответствии с ББК.	1- 3 четверть	ПановаМ.М., Васильева А.Н.
21.	Комплектование и пополнение библиотечных ресурсов художественными, научными, справочными, педагогическими и научно-популярными документами.	по мере поступления	ПановаМ.М., Васильева А.Н.
22.	Прием, систематизация, техническая обработка и регистрация новых поступлений.	по мере поступления	ПановаМ.М., Васильева А.Н.
23.	Расположение всего фонда методической литературы для педагогов в зале в соответствии с отделами ББК; тематическое расположение литературы для детей и по фамилии автора.	постоянно	ПановаМ.М., Васильева А.Н.

2. Работа по профилактике терроризма и экстремизма

№	Мероприятия	Срок исполнения	Ответственные
---	-------------	-----------------	---------------

1.	Обеспечение доступа педагогам к нормативным документам по противодействию экстремизму.	в течение года	ПановаМ.М., Васильева А.Н.
2.	Мониторинг библиотечного фонда образовательного учреждения на наличие в них материалов экстремистского характера, доступа к сайтам экстремистских организаций.	1 раз в четверть	ПановаМ.М., Васильева А.Н.
3.	Наличие списка экстремистских материалов на электронном носителе.	постоянно	ПановаМ.М., Васильева А.Н.
4.	Работа со списком экстремистских материалов, ведение журнала сверки с Федеральным списком экстремистских материалов.	1 раз в четверть	ПановаМ.М., Васильева А.Н.

3. Работа с фондом периодических изданий

1.	Оформление подписки на первое полугодие 2019 года, контроль за доставкой.	октябрь	ПановаМ.М., Васильева А.Н.
2.	Оформление подписки на второе полугодие 2019 года, контроль за доставкой.	апрель	ПановаМ.М., Васильева А.Н.
3.	Активное использование материалов из журналов и газет в работе.	постоянно	ПановаМ.М., Васильева А.Н.
4.	Внутриполочные выставки: → «Журнальное царство» для 1-4 кл., «Обо всём на свете» для 5-11 кл. → периодические издания для педагогов.	1-4 четверть	ПановаМ.М., Васильева А.Н.

4. Формирование и использование электронных документов

1.	Накопление, систематизация цифровых образовательных ресурсов, методических материалов, тематических коллекций, программных средств для поддержки учебной деятельности и организации учебного процесса.	постоянно	ПановаМ.М., Васильева А.Н.
2.	Хранение документов.	постоянно	ПановаМ.М., Васильева А.Н.
3.	Создание базы данных в локальной сети школы.	постоянно	ПановаМ.М., Васильева А.Н.
4.	Выдача цифровых образовательных ресурсов обучающимся и педагогам	по требованию	ПановаМ.М., Васильева А.Н.

5. Справочно - библиографическая работа

№	Название мероприятия	Категория участников	Форма проведения	Сроки	Ответственные
1.	Выполнять библиографические справки по заявкам пользователей (разовый запрос).	для всех пользователей	индивидуально	ежедневно	Панова М.М., Васильева А.Н.
2.	Организация и ведение справочно-библиографического аппарата (СБА) библиотеки.	для всех пользователей	уроки, индивидуально	в течение года	Панова М.М., Васильева А.Н.
3.	Справочно-библиографическое и информационное обслуживание читателей (учащихся, педагогов, родителей).	для всех пользователей	индивидуально	в течение года	Панова М.М., Васильева А.Н.
4.	Создание электронной базы данных – тематическая подборка.	для педагогов	локальная сеть	постоянно	Панова М.М., Васильева А.Н.

6. Формирование информационной культуры у обучающихся 1-11 кл.

1.	«Экскурсия в библиотеку или Первоклассникам вход разрешен!» - знакомство со школьной библиотекой, формирование интереса к книге. Правила и умения обращаться с книгой. Запись.	1 кл.	библиотечный урок - экскурсия	сентябрь	Васильева А.Н.
2.	«Посвящение в читатели» - знакомство со школьной библиотекой, формирование интереса к книге. Повторение правил обращений с книгой. Запись.	5 кл.	библиотечный урок - экскурсия	сентябрь	Панова М.М.
3.	Читательские ориентиры. Стенды, указатели, выставки, перечни, каталоги.	1-11 кл.	библиотечные путеводители	постоянно	Панова М.М., Васильева А.Н.
4.	Понятие об информационном запросе. Ваш помощник и гид – библиотекарь (сведения о профессии). Первый опыт формулирования информационного запроса.	3-4 кл., 5-11 кл.	урок-игра, индивидуальные консультации	по требованию	Васильева А.Н., Панова М.М.
5.	Ориентировочный аппарат книги. Правила использования ориентировочного аппарата книги: аннотации, оглавления, иллюстрации, система закладок.	3-4 кл.	урок-практикум	по требованию	Васильева А.Н.
6.	Встреча с новым понятием. Поиск непонятных слов, попытки их самостоятельного толкования. Виды словарей, энциклопедий. Способы работы со словарями. Отработка знания алфавита.	2-3 кл.	урок-практикум	по требованию	Васильева А.Н.
7.	«Ты один мне поддержка и опора, о великий, могучий, правдивый и свободный русский язык!..» - знакомство со словарями	5-7 кл.	библиоурок	по требованию	Панова М.М.
8.	История книги. Древнейшие библиотеки.	2-4 кл.	родословная	по	Васильева А.Н.

			книги	требованию	
9.	Газеты и журналы для детей «Остров периодики».	1-4 кл.	информ-урок	по требованию	Васильева А.Н.
10.	«День российской печати»	Журналисты 5-11 кл., входящие в редакцию «НАША газета», ДО «ОРИОН»	Внеурочное мероприятие	январь	Панова М.М.
11.	«Лучший читатель года» (подведение итогов).	2-4 кл.	награждение дипломами	апрель-май	Васильева А.Н.
12.	Деловая игра по сохранности фонда школьных учебников.	1-4 кл.	рейды по проверке сохранности учебников	1 раз в полугодие	Васильева А.Н.
13.	Рейд читательского актива по классам с проверкой сохранности учебников	5-11 кл.	рейды по проверке сохранности учебников	1 раз в четверть	Панова М.М.

7. Сотрудничество с педагогическим коллективом

№	Содержание работы	Срок исполнения	Ответственные
1.	Информирование учителей о поступлениях учебников, пособий.	май, август, сентябрь	Панова М.М., Васильева А.Н.
2.	Поиск литературы и периодических изданий по заданной тематике.	по требованию	Панова М.М., Васильева А.Н.
3.	Оказание помощи классным руководителям в проведении мероприятий, классных часов; руководящему составу школы.	по требованию	Панова М.М., Васильева А.Н.
4.	Организация выставок к семинарам.	по требованию	Васильева А.Н.
5.	Информирование учителей о поступлениях педагогических журналов и газет.	по мере поступления	Панова М.М.,

			Васильева А.Н.
6.	Консультационно-информационная работа с МО учителей, направленная на оптимальный выбор учебников и учебных пособий в новом учебном году. Совместное составление заказов на учебники.	по мере выхода ФПУ	ПановаМ.М., Васильева А.Н.
7.	Оказание методической помощи к урокам.	по требованию	ПановаМ.М., Васильева А.Н.
8.	Подбор материалов к предметным неделям.	по требованию	ПановаМ.М., Васильева А.Н.
9.	Обеспечение педагогов методической литературой в соответствии с образовательным процессом.	июнь, август	ПановаМ.М., Васильева А.Н.
10.	Подготовка отчётов для выступлений на Управляющем совете об обеспеченности учащихся на новый уч.год, о планируемых пополнениях библиотечного фонда	по требованию	ПановаМ.М.

8. Работа с обучающимися

1.	Обслуживание обучающихся согласно расписанию работы библиотеки.	постоянно	ПановаМ.М., Васильева А.Н.
2.	Рекомендовать литературу согласно возрастным категориям каждого читателя.	постоянно	ПановаМ.М., Васильева А.Н.
3.	Проведение индивидуальной работы с детьми, обучение элементарным знаниям пользования библиотекой /особое внимание уделять первоклассникам./	постоянно	ПановаМ.М., Васильева А.Н.
4.	Оказание помощи при подготовке самостоятельных заданий в читальном зале, при выборе заданной книги, при работе с компьютером.	постоянно	ПановаМ.М., Васильева А.Н.
5.	Проводить беседы с вновь записавшимися читателями о правилах поведения в библиотеке, о культуре чтения книг, об ответственности за причиненный ущерб книге, учебнику, журналу.	постоянно	ПановаМ.М., Васильева А.Н.
6.	Просмотр читательских формуляров с целью: - поощрительного представления их на персональной читательской выставке «Похвала читателю», - выявления задолжников.	1 раз в полугодие	ПановаМ.М., Васильева А.Н.

9. Плановые массовые мероприятия подразделения библиотеки обслуживающей обучающихся начальных классов

1.	«День знаний»	стенд приветствий	1-4 кл.	сентябрь	Васильева А.Н.
----	---------------	-------------------	---------	-----------------	----------------

2.	«Книжный парад для наших ребят»»	выставка новинок, информ-обзор	1-4 кл.	сентябрь	Васильева А.Н.
3.	9 сентября – 100 лет со дня рождения Бориса Владимировича Заходера (1918-2000), российского поэта и переводчика	выставка на мольберте из цикла «Литературный календарь»	1-4 кл.	сентябрь	Васильева А.Н.
4.	9 сентября – 190 лет со дня рождения Льва Николаевича Толстого (1828-1910), русского писателя	книжная выставка из цикла «Литературный календарь»	1-4 кл.	сентябрь	Васильева А.Н.
5.	«Идём в библиотеку!»	экскурсия	1 кл.	сентябрь	Васильева А.Н.
6.	5 октября - «С днём учителя!»	выставка - поздравление	для педагогов	октябрь	Васильева А.Н.
7.	«О правилах движения всем без исключения»	путешествие по станциям, станция «Остановка»	1 кл	октябрь	Васильева А.Н.
8.	«Сидели на пенёчке осенние денёчки...»	информ - стенд, подборка стихов, загадок, пословиц, примет, картинная галерея	1-4 кл.	октябрь	Васильева А.Н.
9.	4 – День народного единства «Сила России - в единстве народов»	книжная выставка-просмотр к 4 ноября, урок истории	2-4 кл.	ноябрь	Васильева А.Н.
10.	9 ноября – 200 лет со дня рождения Ивана Сергеевича Тургенева (1818-1883), русского писателя, поэта, драматурга	громкое чтение, книжный уголок писателя из цикла «Литературный календарь»	1-4 кл.	ноябрь	Васильева А.Н.
11.	20 ноября – 160 лет со дня рождения Сельмы Лагерлёф (1858-1940), шведской писательницы	выставка одной книги из цикла «Литературный календарь»	1-4 кл.	ноябрь	Васильева А.Н.

12.	23 ноября – 110 лет со дня рождения Николая Николаевича Носова (1908-1976), российского писателя «Затейники и фантазёры Николая Носова»	видеосалон, презентация о жизни и творчестве, час чтения из цикла «Литературный календарь», книжная выставка	1-4 кл.	ноябрь	Васильева А.Н.
13.	25 ноября – День Матери России	мольберт поздравлений, час творчества	1-4 кл.	ноябрь	Васильева А.Н.
14.	30 ноября – 105 лет со дня рождения Виктора Юзефовича Драгунского (1913-1972), российского детского писателя «Где это видано, где это слыхано...»	видеосалон, презентация о жизни и творчестве, книжная выставка из цикла «Литературный календарь»	1-4 кл.	ноябрь	Васильева А.Н.
15.	5 декабря – 215 лет со дня рождения Фёдора Ивановича Тютчева (1803-1873), русского поэта	книжный уголок писателя из цикла «Литературный календарь»	2-4 кл.	декабрь	Васильева А.Н.
16.	Книги – юбиляры 2018 года /Выставка одной книги/ 160 лет – С. Т. Аксаков «Аленький цветочек» (1858) 180 лет – Х. К. Андерсен «Стойкий оловянный солдатик» (1838) 90 лет – В. В. Бианки «Лесная газета» (1928) 105 лет – С. А. Есенин «Берёза» («Белая берёза под моим окном...») (1913) 95 лет – С. Я. Маршак «О глупом мышонке» (1923), «Детки в клетке» (1923) 90 лет – В. В. Маяковский «Кем быть?» (1928) 90 лет – Ю. К. Олеша «Три толстяка» (1928) 75 лет – А. де Сент-Экзюпери «Маленький принц» (1943) 95 лет – К. И. Чуковский «Мойдодыр» (1923), «Муха-Цокотуха» (1923), «Тараканище» (1923)		1-4 кл.	декабрь	Васильева А.Н.
17.	«Государственные символы России»	информационный библиочас	3-4 кл.	декабрь	Васильева А.Н.
18.	Конвенция о правах ребёнка	книжка-раскладушка	1-4 кл.	декабрь	Васильева А.Н.
19.	«Угадай сказочного героя»	заморочки из бочки	1-4 кл.	декабрь	Васильева А.Н.
20.	«Я живу в России!»	фотографии моей Родины, тематическая полка	1-4 кл.	декабрь	Васильева А.Н.
21.	«Хорошо, что каждый год к нам	иллюстративная выставка (история, рассказы,	1-4 кл.	декабрь	Васильева А.Н.

	приходит Новый год!»	стихи, загадки, костюмы)			
22.	«Новогодняя школа волшебников»	час творчества	1-4 кл	декабрь	Васильева А.Н.
23.	4 января - 185 лет со дня рождения русского художника В.Г. Перова (1834-1882)	арт-стенд (встреча с искусством) «Волшебная кисть русских художников»	1-4 кл	январь	Васильева А.Н.
24.	22 января - 115 лет со дня рождения писателя и публициста А.П. Гайдара (1904-1941) «Гайдар – всадник, скачущий впереди»	творческий портрет из цикла «Литературный календарь», выставка произведений, видеосалон	1-4 кл.	январь	Васильева А.Н.
25.	27 января - 140 лет со дня рождения писателя и очеркиста П.П. Бажова (1879-1950) «Уральские сказы П.П. Бажова»	демонстрация мультфильмов, выставка сказов, выставка - раскраска из цикла «Литературный календарь»	1-4 кл.	январь	Васильева А.Н.
26.	11 февраля - 125 лет со дня рождения русского писателя В.В. Бианки (1894-1959)	демонстрация мультфильмов, развернутая книжная выставка из цикла «Литературный календарь»	1-4 кл.	февраль	Васильева А.Н.
27.	13 февраля - 250 лет со дня рождения писателя и драматурга И.А. Крылова (1769-1844)	иллюстративная выставка о жизни и творчестве, из цикла «Литературный календарь», выставка - раскраска	1-4 кл.	февраль	Васильева А.Н.
28.	«Армейское дело»	книжная выставка, клип	1-4 кл.	февраль	Васильева А.Н.
29.	Закладка для порядка	книжная фабрика	1-4 кл	февраль	Васильева А.Н.
30.	2 марта - 120 лет со дня рождения русского писателя Ю.К. Олеси (1899-1960)	выставка одной книги		март	Васильева А.Н.
31.	2 марта - 90 лет со дня рождения детской писательницы И.П. Токмаковой (1929) «Страна чудес Ирины Токмаковой»	выставка - знакомство		март	Васильева А.Н.
32.	«Ой, да ты Широкая Масленица!» (народные традиции) 4 - 10 марта	инфо - стенд, мастерилка		март	Васильева А.Н.
33.	«Нет её милей, добрей для любого из детей»	иллюстративная выставка, выставка - поздравление	1-4 кл	март	Васильева А.Н.

34.	9 марта - 85 лет со дня рождения советского лётчика-космонавта Юрия Гагарина (1934-1968) «Первый навсегда»	информационный стенд о Юрии Гагарине, урок - презентация		март	Васильева А.Н.
35.	«Люблю свою малую родину я...»	путешествие в прошлое	3-4 кл.	март	Васильева А.Н.
36.	«В мире книг»	день информации о неделе детской книги, чтение любимых книг, стенд	1-4 кл	март, апрель	Васильева А.Н.
37.	«Космический рейс»	познавательный час о российской космонавтике	3-4 кл.	апрель	Васильева А.Н.
38.	«Пасхальным светом освещен мой дом»	день информации о народных традициях	3-4 кл.	28 апреля	Васильева А.Н.
39.	«Читаем детям о войне»	час чтения лучших книг о войне (отбор аудиофайлов, размещение их в локальной сети)	1-4 кл.	май	Васильева А.Н.
40.	«В книжной памяти мгновения войны»	книжная выставка	1-4 кл.	май	Васильева А.Н.
41.	«Годы священной войны»	урок мужества	1-4 кл.	май	Васильева А.Н.
42.	«Войны священные страницы навеки в памяти людской...»	картинная экспозиция	1-4 кл.	май	Васильева А.Н.
10. Плановые массовые мероприятия подразделения библиотеки обслуживающей обучающихся средних и старших классов					
1.	Организация книжных выставок согласно датам календаря:		5-11кл.	ежемесячно	Панова М.М.
	<ul style="list-style-type: none"> • «190 лет со дня рождения Л.Н.Толстого» • «95 лет со дня рождения Расула Гамзатова» • «100 лет со дня рождения Бориса Заходера» • «195 лет со дня рождения И.С.Аксакова» • «200 лет со дня рождения И.С.Тургенева» • «110 лет со дня рождения Н.Н.Носова» • «105 лет со дня рождения В.Ю.Драгунского» • «100 лет со дня рождения Александра Солженицына» • «215 лет со дня рождения Ф.И.Тютчева» • «90 лет со дня рождения Чингиза Айтматова» • «115 лет со дня рождения А.П.Гайдара» 			сентябрь сентябрь сентябрь октябрь октябрь ноябрь ноябрь ноябрь декабрь декабрь декабрь	

	<ul style="list-style-type: none"> • «100 лет со дня рождения Даниила Гранина» • «140 лет со дня рождения П.П.Бажова» • «250 лет со дня рождения И.А.Крылова» • «125 лет со дня рождения В.В.Бианки» • «135 лет со дня рождения А.Р.Беляева» • «275 лет со дня рождения Д.И.Фонвизина» • «210 лет со дня рождения Н.В.Гоголя» • «120 лет со дня рождения В.В.Набокова» • «95 лет со дня рождения В.П.Астафьева» • «95 лет со дня рождения И.Акимовича» • «95 лет со дня рождения Б.Ш.Окуджавы» • «95 лет со дня рождения Ю.В.Друниной» 			январь январь январь февраль февраль март апрель апрель апрель май май май	
2.	«Посвящение в читатели»	библиоурок	5кл.	сентябрь	Панова М.М.
3.	200 лет храму Воскресения Христова в селе Тогур	Обзорная выставка	5-11кл.	сентябрь	Панова М.М.
4.	«Ты один мне поддержка и опора, о великий, могучий, правдивый и свободный русский язык!..»	Всероссийский урок, посвящённый жизни и творчеству И.С.Тургенева	5-7кл.	октябрь	Панова М.М.
5.	«Священная песнь материнства»	Книжная выставка, библиоурок	5-7кл.	ноябрь	Панова М.М.
6.	«Вместе с книгой в Новый год»	Книжная выставка, библиоурок	5-11кл.	декабрь	Панова М.М.
7.	«Рождественский базар »	мастер класс по изготовлению открыток		декабрь	Панова М.М.
8.	«День российской печати»	Выставка периодических изданий	5-11кл.	январь	Панова М.М.
9.	Литературные чтения «Блокадной книги» Даниила Гранина	библиоурок	5-11кл.	январь	Панова М.М.
10.	«Дарите книги с любовью»	Всероссийская акция книгодарения	5-11кл.	февраль	Панова М.М.
11.	«Уроки мужества»	Книжная выставка, библиоурок	5-11кл.	февраль	Панова М.М.
12.	«Добро пожаловать в Диканьку»	Неделя детской книги	5-8кл.	март	Панова М.М.
13.	«Пасхальная радость»	мастер класс по изготовлению открыток	5-6кл.	март	Панова М.М.
14.	«Читаем книги о ВОВ» , «Ступени	Обзоры книжных выставок	5-11кл.	апрель-май	Панова М.М.

	Победы»				
15.	«Читаем детям о войне»	Международная акция	5-11 кл.	май	Панова М.М.

11. Отчетность в работе библиотеки				
№	Вид работы	адресность	ответственный	срок исполнения
1	Планирование работы библиотеки	директор школы, завуч по УВР	Панова М.М., Васильева А.Н.	май-июнь
2	Отчеты по движению библиотечного фонда, мониторинги, анализы, прогнозирование потребности	директор школы, бухгалтерия, специалист РАЙОО	Панова М.М., Васильева А.Н.	сентябрь-октябрь, декабрь-январь, май- июнь, по требованию
4	Подведение итогов, заполнение электронного дневника библиотеки	библиотека	Панова М.М., Васильева А.Н.	ежедневно
5	Контроль по различным изменениям в прибытии и выбытии фонда автоматизированной системе мониторинга и учета обеспечения учебниками образовательных организаций Томской области АИС «Учебник»	сайт ТОИПКРО mng.tomedu.ru в	Панова М.М., Васильева А.Н.	по мере изменений
6.	Анализ работы школьной библиотеки за год	директор школы, зам. директора по УВР	Панова М.М., Васильева А.Н.	май
12. Реклама библиотеки				
1.	Освещение работы библиотеки на школьном сайте	для всех пользователей сети Интернет	Панова М.М., Васильева А.Н.	По мере поступления информации
2.	Статьи в школьную газету «Звонок», «НАША газета»	Читатели школьных СМИ	Панова М.М., Васильева А.Н.	1 раз в четверть

5.	Инфостенд «Библиотека в школе», «Библиоинформация»	для всех пользователей, родителей, посетителей	Панова М.М., Васильева А.Н.	По мере поступления информации
6.	Эстетичное оформление библиотеки (вывески, выставки, акции, стенды и т.д.)	для всех пользователей, родителей, посетителей	Панова М.М., Васильева А.Н.	в зависимости от финансового обеспечения
13. Повышение квалификации				
1.	Курсы повышения квалификации		Панова М.М., Васильева А.Н.	1 раз в пять лет
2.	Участие в семинарах, совещаниях, организуемых для школьных библиотек		Панова М.М., Васильева А.Н.	в течение года
3.	Постоянное изучение профессиональной литературы, периодических изданий, сайтов для библиотекарей		Панова М.М., Васильева А.Н.	в течение года